


Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Саратовский государственный медицинский
университет имени В. И. Разумовского»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ

Директор Высшей школы управления
здоровьем, клинической психологии и
сестринского образования

 О.Ю. Алешкина
«26» 04 2024 года

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Дисциплина: Управление сестринской деятельностью

Направление подготовки: 34.04.01 Управление сестринской деятельностью

Квалификация: Магистр

1. КАРТА КОМПЕТЕНЦИЙ

Контролируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
1	2
<p>УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>ИД 3.1 Знает теорию управления и организации труда; стили руководства персоналом; основные принципы формирования и становления коллектива (рабочих групп); факторы, влияющие на эффективность работы группы.</p> <p>ИД 3.2 Умеет выбирать стиль руководства персоналом в зависимости от его индивидуальных характеристик; распределять функции, полномочия и ответственность между исполнителями; эффективно использовать потенциал трудового коллектива с целью для достижения целей медицинской организации.</p> <p>ИД 3.3 Владеет навыками формирования рабочей группы; навыками сочетания стилей руководства в зависимости от ситуации и индивидуальных характеристик коллектива; навыками работы в команде; навыками управления персоналом.</p>
<p>ОПК-2 Способен разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения по профилю деятельности</p>	<p>ИД 2.1 Знает принципы принятия организационно-управленческих решений в практической деятельности среднего медицинского персонала; принципы принятия управленческих решений для внесения организационных изменений в деятельность среднего и младшего медицинского персонала; принципы рационального использования ресурсов в медицинской организации; виды и правила оформления документации, необходимой для управления материальными ресурсами в медицинской организации; принципы принятия управленческих решений при работе с основными ресурсами медицинской организации; условия хранения, применения, учета и выдачи медицинских изделий и лекарственных препаратов; методики расчета потребности в ресурсах и эффективности их использования в медицинской организации; принципы рационального использования материальных ресурсов в медицинской организации; требования, принципы и правила учета товарно-материальных ценностей, оперативно-технического учета и предметно-количественного учета медицинских изделий, лекарственных препаратов и дезинфицирующих средств; требования к ведению предметно-количественного учета лекарственных средств;</p> <p>ИД 2.2 Умеет принимать управленческие решения по вопросам финансового, материально-</p>

	<p>технического, кадрового обеспечения деятельности среднего и младшего медицинского персонала в медицинской организации;</p> <p>разрабатывать предложения и принимать управленческие решения о внесении организационных изменений в деятельность среднего и младшего медицинского персонала;</p> <p>оценивать ситуацию и прогнозировать ее развитие, вырабатывать альтернативные варианты решений и оценивать риски, связанные с их реализацией;</p> <p>принимать управленческие решения по вопросам материально-технического обеспечения деятельности среднего медицинского персонала в медицинской организации;</p> <p>подавать заявки и получать медицинские изделия, лекарственные препараты и дезинфицирующие средства;</p> <p>обеспечивать условия хранения и эксплуатации медицинских изделий, лекарственных препаратов и дезинфицирующих средств;</p> <p>анализировать и оценивать информацию о лекарственных препаратах, расходных материалах, медицинском оборудовании, работах и услугах;</p> <p>организовывать рациональное использование материальных ресурсов в структурных подразделениях медицинской организации;</p> <p>организовывать учет товарно-материальных ценностей, оперативно-технический учет и предметно-количественный учет;</p> <p>ИД 2.3 Владеет навыками разработки и реализации организационно-управленческих решений по профилю деятельности среднего медицинского персонала;</p> <p>навыками принятия управленческих решений по вопросам материально-технического обеспечения деятельности среднего и младшего медицинского персонала в медицинской организации;</p> <p>методами анализа текущего ресурсного обеспечения и определение ресурсов, необходимых для деятельности среднего медицинского персонала медицинской организации;</p> <p>навыками организации рационального использования материальных ресурсов в структурном подразделении, оказывающем медицинскую помощь в организациях;</p> <p>обеспечение соблюдения требований к эксплуатации медицинских изделий, применяемых средним и младшим медицинским персоналом медицинской организации;</p> <p>технологией приемочного контроля поступающих лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента, проверяя и оформляя сопроводительные документы в установленном порядке;</p> <p>навыками предметно-количественного учета лекарственных средств;</p> <p>навыками организации контроля за наличием и условиями хранения лекарственных средств и медицинских изделий;</p>
<p>ОПК-5 Способен планировать и организовывать взаимодействие участников лечебно-</p>	<p>ИД 5.1 Знает кадровый менеджмент; правила внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, морально-правовые нормы профессионального взаимодействия медицинского персонала; основы этики и психологии делового общения; основы создания и поддержания корпоративной культу-</p>

<p>диагностического процесса</p>	<p>ры в организации; основные понятия инклюзивного образования, его историю и философию; нормативно-правовую базу инклюзивного образовательного процесса; особенности организации инклюзивного образовательного процесса, которые необходимы для его планирования и реализации; особенности сбора научной информации для осмысления проблемы инклюзивного образования; терминологию инклюзивного образования; особенности инклюзивного образовательного процесса и его организация в соответствии с циклом PDCA; особенности современного этапа в образовательной практике высшей школы; основные нормативно-правовые акты, регламентирующие обучение лиц с ОВЗ; ИД 5.2 Умеет использовать навыки делового общения: проведение совещаний, деловая переписка, электронный документооборот; формировать благоприятный климат в коллективе; поддерживать корпоративную культуру в организации; применять требования нормативно-правовых актов для реализации инклюзивного образовательного процесса; организовывать инклюзивный образовательный процесс с учетом возникающих барьеров и существующих возможностей для их минимизации; собирать и анализировать информацию для выбора наиболее эффективного подхода к реализации инклюзивного образования; планировать инклюзивный образовательный процесс с учетом всех его рисков и возможностей; организовывать и оценивать качество инклюзивного образовательного процесса; ИД 5.3 Владеет навыками формирования коллектива медицинской организации; навыками проведения работы по формированию и поддержанию корпоративной культуры в медицинской организации; навыками содействия созданию в трудовом коллективе деловой, творческой обстановки, поддержка инициативы и активности работников; навыками отбора и применения моделей взаимодействия участников лечебно-диагностического процесса; навыками выстраивания деловых связей и координация сотрудничества с организациями различных организационно-правовых форм; сбора и анализа информации для выбора наиболее эффективного подхода к реализации инклюзивного образования; навыком планирования, организации, проведения и оценки качества инклюзивного образовательного процесса с учетом его рисков и возможностей.</p>
<p>ОПК-9 Способен организовывать и проводить научные исследования в рамках своей профессиональной деятельности</p>	<p>ИД 9.1 Знает теоретические основы организации научно-исследовательской деятельности; правила составления научных обзоров, аннотаций, библиографий и рефератов по тематике проводимых исследований; ИД 9.2 Умеет анализировать тенденции современной науки, определять перспективные направления научных исследований в области сестринского дела; организовать индивидуальную или коллективную научно-исследовательскую работу среднего медицинского персонала;</p>

	<p>ИД 9.3 Владеет базовыми методами исследовательской деятельности; навыками планирования и организации научных исследований в рамках своей профессиональной деятельности.</p>
<p>ПК-1 Способен к планированию деятельности структурного подразделения, больницы (дома) сестринского ухода, хосписа и деятельности среднего и младшего медицинского персонала</p>	<p>ИД 1.1 Знает статистические показатели, характеризующие состояние здоровья населения и деятельность медицинской организации;</p> <p>правила применения нормативных правовых актов при планировании деятельности медицинской организации;</p> <p>функции структурного подразделения, оказывающего медицинскую помощь в организациях;</p> <p>ресурсы, требуемые для деятельности подразделений, оказывающих медицинскую помощь в организациях;</p> <p>источники и способы распределения ресурсов в подразделениях, оказывающих медицинскую помощь в организациях;</p> <p>принципы разработки мероприятий, необходимых для достижения целевых показателей деятельности среднего и младшего медицинского персонала;</p> <p>должностные обязанности среднего и младшего медицинского персонала;</p> <p>правила составления плана работы руководителя сестринским персоналом;</p> <p>функции сестринской службы медицинской организации;</p> <p>методы планирования, принципы, виды и структура планов;</p> <p>принципы кадрового планирования в медицинской организации;</p> <p>основы организации предпринимательской деятельности в медицине;</p> <p>финансовый менеджмент и стратегическое планирование;</p> <p>управленческий, финансовый, бухгалтерский и статистический учет в медицинской организации;</p> <p>методы финансового анализа;</p> <p>структура доходов и расходов медицинской организации, результаты хозяйственно-финансовой деятельности;</p> <p>требования к ведению и представлению документации финансовой, статистической и бухгалтерской отчетности, структура и состав отчетной документации;</p> <p>экономические и социальные факторы, оказывающие влияние на финансово-хозяйственную деятельность медицинских организаций.</p> <p>ИД 1.2 Умеет планировать деятельность медицинского персонала и структурного подразделения по оказанию медицинской помощи населению;</p> <p>определять требуемые ресурсы, их источники и способы распределения;</p> <p>применять нормативные правовые акты при планировании своей деятельности и деятельности сестринской службы медицинской организации;</p> <p>определять и устанавливать цели по развитию сестринской службы медицинской организации и разработка задач для их достижения;</p>

	<p>проводить планирование кадрового состава среднего и младшего медицинского персонала структурного подразделения, больницы (дома) сестринского ухода, хосписа;</p> <p>проводить финансовый анализ деятельности медицинской организации;</p> <p>оценивать ситуацию и прогнозировать ее развитие, вырабатывать варианты финансовых решений и оценивать риски, связанные с их реализацией;</p> <p>оценивать эффективность применения методов финансового планирования при подготовке бюджета медицинской организации;</p> <p>анализировать и прогнозировать структуру доходов и расходов медицинской организации;</p> <p>проводить анализ эффективности предпринимательской деятельности.</p> <p>ИД 1.3 Владеет навыками планирования деятельности среднего и младшего медицинского персонала, в соответствии с утвержденным перечнем значений целевых показателей их деятельности;</p> <p>навыки планирования и проведение мероприятий по развитию сестринской службы медицинской организации;</p> <p>навыками планирования деятельности среднего и младшего медицинского персонала структурного подразделения, больницы (дома) сестринского ухода, хосписа;</p> <p>навыками определения целей и задач деятельности больницы (дома) сестринского ухода, хосписа, целевых показателей их достижения и решения;</p> <p>навыками разработки плана мероприятий по достижению целевых показателей деятельности больницы (дома) сестринского ухода, хосписа;</p> <p>навыками оценивания ситуации и прогнозирования ее развития, выработки альтернативных вариантов решений и оценки рисков, связанных с их реализацией;</p> <p>навыками принятия решений в области бюджетного процесса медицинской организации;</p> <p>навыками определения источников информации для подготовки обоснованного бюджета медицинской организации;</p> <p>навыками организации подготовки отчетности, связанной с выполнением бюджета;</p> <p>навыками утверждения отчетных и бухгалтерских документов медицинской организации, плана финансово-хозяйственной деятельности медицинской организации;</p> <p>навыками формирования бюджета по направлениям текущей деятельности медицинской организации;</p> <p>методами анализа исполнения бюджета для будущего бюджетного планирования;</p> <p>навыками разработки концепции проекта открытия медицинской организации;</p> <p>планирование необходимых ресурсов для открытия медицинской организации;</p> <p>навыками подготовки плана реализации открытия медицинской организации;</p> <p>навыками обоснования бизнес-плана открытия медицинской организации;</p> <p>навыками проведения оценки степени риска предпринимательской деятельности.</p>
ПК-2 Способен к организации деятельности (работы) подразделе-	ИД 2.1 Знает основные профилактические, диагностические, лечебные и реабилитационные мероприятия, используемые в медицинской организации (структурном подразделении) при оказании медицин-

<p>ления, больницы (дома) сестринского ухода, хосписа и деятельности среднего и младшего медицинского персонала</p>	<p>ской помощи пациентам; основы менеджмента в здравоохранении; правила ведения медицинской документации средним и младшим медицинским персоналом структурного подразделения (структура, состав и правила заполнения); управленческий и статистический учет в медицинской организации (виды, формы, порядок оформления, хранения, сроки и объем представления медицинской документации), в том числе в форме электронного документа; методы анализа показателей, характеризующих деятельность медицинской организации, и показателей, характеризующих состояние здоровья населения; правила и принципы управления персоналом; требования к содержанию и форме предоставления информации о деятельности медицинской организации; виды, формы, порядок оформления, хранения, сроки и объем представления медицинской документации, в том числе в форме электронного документа; основы документирования организационно-управленческой деятельности медицинской организации; виды мотивирования и стимулирования работников; сущность маркетинговой деятельности организации здравоохранения; нормативное обеспечение и организация маркетинговой деятельности медицинской организации; принципы организации маркетинговой службы в современной организации. принципы внедрения инноваций в деятельность персонала. ИД 2.2 Умеет организовывать и проводить оценку качества деятельности среднего и младшего медицинского персонала структурного подразделения медицинской организации в области профилактики, диагностики, лечения, реабилитации пациентов и ухода за ними; анализировать кадровый ресурс и определять потребность подразделения в кадровом обеспечении; принимать управленческие решения по финансовым, материально-техническим, административным, организационным и кадровым вопросам; вырабатывать цели, миссию, стратегию развития больницы (дома) сестринского ухода, хосписа; заполнять и хранить медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа; разрабатывать проекты локальных нормативных актов медицинской организации; применять принципы отбора и адаптации медицинского персонала в медицинской организации; обеспечивать организацию рабочих мест с учетом выполняемых функций в соответствии с требованиями охраны труда; использовать нормативные правовые акты при организации деятельности среднего и младшего медицинского персонала; организовывать на научной основе маркетинговую деятельность; организовывать работу исполнителей в области сестринского дела в соответствии с социальной ответ-</p>
---	--

	<p> ственностью и экономической целесообразностью в деятельности организации здравоохранения; самостоятельно работать с маркетинговой информацией; планировать и осуществлять маркетинговые мероприятия; анализировать полученные закономерности маркетингового исследования; делать обоснованные выводы и грамотно представлять полученные результаты. внедрять инновационные технологии в деятельность персонала. ИД 2.3 Владеет навыками организации работы по рациональной расстановке и использованию среднего и младшего медицинского персонала структурного подразделения, оказывающего медицинскую помощь в организациях; навыками проведения работы по организации процессов оказания медицинской помощи средним и младшим медицинским персоналом медицинской организации; навыками по разработке проектов локальных актов медицинской организации; навыками принятия решений в области материально-технического обеспечения и бюджетного процесса больницы (дома) сестринского ухода, хосписа; навыками выстраивания деловых связей и координация сотрудничества с организациями различных организационно-правовых форм; навыками разработки и внедрения системы мотивации среднего и младшего медицинского персонала медицинской организации; навыками проведения работы по разработке проектов локальных актов медицинской организации; навыками ведения, учета и хранения медицинской документации, в том числе в форме электронного документа; навыками формирования отчета, в том числе аналитического, о своей деятельности и результатах деятельности среднего и младшего медицинского персонала медицинской организации; навыками использования традиционных и современных технологий маркетинговой деятельности; изложения самостоятельной точки зрения, анализа и логического мышления, публичной речи, ведения дискуссий и круглых столов; основами экономических знаний и правовых знаний в профессиональной деятельности; навыками организации и проведения работы по внедрению инноваций в деятельность среднего и младшего медицинского персонала медицинской организации; навыками организации внедрения инноваций в деятельность персонала больницы (дома) сестринского ухода, хосписа. </p>
<p> ПК-3 Способен к организации ресурсного обеспечения структурного подразделения медицинской организации, больницы (дома) сестринского ухода, хосписа и ре- </p>	<p> ИД 3.1 Знает принципы рационального использования материальных ресурсов в медицинской организации (структурном подразделении); принципы принятия управленческих решений при работе с основными ресурсами медицинской организации; правила составления и подачи заявки на получение необходимых медицинских изделий, лекарственных </p>

<p>сурсного обеспечения деятельности среднего и младшего медицинского персонала</p>	<p>препаратов и дезинфицирующих средств; виды и правила оформления документации, необходимой для управления материальными ресурсами в медицинской организации; условия хранения, применения и учета лекарственных препаратов; методы анализа, расчета и оценки эффективности использования материальных ресурсов; порядок получения медицинских изделий и лекарственных препаратов; требования, принципы и правила учета товарно-материальных ценностей, оперативно-технического учета и предметно-количественного учета медицинских изделий, лекарственных препаратов и дезинфицирующих средств; признаки неисправности в работе медицинских изделий, предназначенных для применения средним медицинским персоналом подразделения; правила составления и подачи заявки на ремонт медицинских изделий; правила эксплуатации медицинских изделий, предназначенных для работы среднего медицинского персонала медицинской организации; порядок приема товаров от поставщиков, их учета и инвентаризации, установленный в организации, включая оформление отчетной документации; ИД 3.2 Умеет подавать заявки и получать медицинские изделия, лекарственные препараты и дезинфицирующие средства; анализировать и оценивать информацию о лекарственных препаратах, расходных материалах, медицинском оборудовании, работах и услугах; организовать рациональное использование ресурсов структурного подразделения медицинской организации, больницы (дома) сестринского ухода, хосписа и ресурсного обеспечение деятельности среднего и младшего медицинского персонала; обеспечивать условия хранения и эксплуатации медицинских изделий и лекарственных препаратов; обеспечивать соблюдение требований к эксплуатации медицинских изделий, применяемых средним медицинским персоналом структурного подразделения медицинской организации; распознавать признаки неисправности в работе медицинских изделий, предназначенных для эксплуатации средним и младшим медицинским персоналом подразделения; подавать заявки на ремонт медицинских изделий; хранить и применять разрешительную документацию на медицинские изделия; проводить учет товарно-материальных ценностей, оперативно-технический учет и предметно-количественный учет медицинских изделий, лекарственных препаратов и дезинфицирующих средств; выявлять медицинские изделия и лекарственные средства, пришедшие в негодность, с истекшим сроком годности, фальсифицированную, контрафактную и недоброкачественную продукцию; анализировать и оценивать информацию о лекарственных препаратах, расходных материалах, медицинском оборудовании для деятельности медицинской организации (структурного подразделения);</p>
---	--

	<p>ИД 3.3 Владеет навыками организация рационального использования материальных ресурсов в медицинских организациях (структурном подразделении), оказывающем медицинскую помощь; навыками анализа текущего ресурсного обеспечения и определение ресурсов для деятельности медицинской организации (структурного подразделения); навыками планирования ресурсного обеспечения деятельности среднего и младшего медицинского персонала медицинской организации; навыками расчета потребности в ресурсах (финансовых, материальных, трудовых) и эффективности их использования в структурном подразделении медицинской организации, больницы (дома) сестринского ухода, хосписа; навыками получения, хранения, учета и выдачи медицинских изделий, лекарственных препаратов и дезинфицирующих средств; навыками обеспечения соблюдения требований к эксплуатации медицинских изделий в структурном подразделении, оказывающем медицинскую помощь в организации;</p>
<p>ПК-4 Способен осуществлять контроль деятельности среднего и младшего медицинского персонала медицинской организации, больницы (дома) сестринского ухода, хосписа</p>	<p>ИД 4.1 Знает виды контролирующих мероприятий; принципы и правила использования критериев, показателей и индикаторов оценки качества деятельности персонала; правила ведения медицинской документации средним и младшим медицинским персоналом структурного подразделения; этапы и порядок проведения внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности в структурном подразделении медицинской организации; принципы принятия управленческих решений для внесения организационных изменений в деятельность среднего и младшего медицинского персонала; перечень нормативных правовых актов для организации и проведения контролирующих мероприятий;</p> <p>ИД 4.2 Умеет применять инструменты контроля деятельности медицинского персонала структурного подразделения; организовывать и проводить контролирующие мероприятия по оценке качества и эффективности деятельности медицинского персонала структурного подразделения; организовывать и проводить контролирующие мероприятия по оценке состояния и эффективности использования ресурсов в структурных подразделениях медицинской организации; разрабатывать предложения и принимать управленческие решения о внесении организационных изменений в деятельность среднего и младшего медицинского персонала; применять инструменты контроля деятельности среднего и младшего медицинского персонала; использовать нормативные правовые акты при организации и проведении контролирующих мероприятий; анализировать полученную в результате проведения контролирующих мероприятий информацию.</p> <p>ИД 4.3 Владеет навыками проведения мероприятий по обеспечению внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности в структурном подразделении, оказывающем медицинскую</p>

	<p>помощь в организациях;</p> <p>навыками организации и проведения контроля ведения медицинской документации медицинским персоналом структурного подразделения, оказывающего медицинскую помощь в организациях;</p> <p>навыками организации и проведения контроля работ по оценке состояния и эффективности использования ресурсов в подразделении, оказывающем медицинскую помощь в организациях;</p> <p>навыками анализа полученной в результате проведения контролируемых мероприятий информации и разработка предложений о внесении организационных изменений в деятельность среднего и младшего медицинского персонала;</p> <p>навыками контроля состояния ресурсного обеспечения деятельности среднего и младшего медицинского персонала медицинской организации;</p> <p>навыками разработки критериев, показателей и индикаторов оценки качества деятельности среднего и младшего медицинского персонала медицинской организации, больницы (дома) сестринского ухода, хосписа.</p>
--	---

2. ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНИВАНИЯ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

Семестр	Шкала оценивания			
	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
1	2	3	4	5
знать				
1-3	<p>Студент не способен самостоятельно выделять главные положения в изученном материале дисциплины. Студент не знает основные положения теории менеджмента в работе персонала и руководителя подразделений учреждений здравоохранения; не знает принципы, методы, средства и формы управления организациями; принципы построения системы управления ресурсами (трудовыми, материальными) в различных организациях; основные подходы к принятию управленческих решений, этапы процесса рационального решения; принципы построения эффективных организационных коммуникаций, а так же основы делегирования полномочий в организации.</p>	<p>Студент усвоил основное содержание материала дисциплины, но имеет пробелы в усвоении материала, не препятствующие его дальнейшему усвоению. Студент имеет несистематизированные знания об основных принципах и этапах формирования и становления коллектива (рабочих групп), учитывая индивидуальные особенности каждого члена группы; факторах, влияющих на эффективность работы группы. Студент частично знает общие закономерности и требования к процессу развития и функционирования эффективной организации; основные принципы управления организацией, трудовым коллективом; факторы, определяющие принципы управления. Студент знает вопросы современного управления производственными процессами организации.</p>	<p>Студент владеет знаниями всего изученного программного материала, материал излагает последовательно, допускает незначительные ошибки и недочеты при воспроизведении изученного материала. Студент способен самостоятельно выделять главные положения в изученном материале. Студент знает общие закономерности и требования к процессу развития и функционирования эффективной организации; основные принципы управления организацией, трудовым коллективом; факторы, определяющие принципы управления. Студент знает, как рассчитываются основные показатели эффективности управления организацией.</p>	<p>Студент самостоятельно выделяет главные положения в изученном материале и способен дать краткую характеристику основным идеям проработанного материала дисциплины. Студент знает основные положения теории менеджмента в работе персонала и руководителя подразделений учреждений здравоохранения; принципы, методы, средства и формы управления организациями с целью повышения эффективности; принципы построения системы управления ресурсами (трудовыми, материальными) в различных организациях. Студент знает основные подходы к принятию управленческих решений, этапы процесса рационального решения; принципы построения эффективных организационных коммуникаций; называет современные подходы к управлению конфликтами в организации и основы делегирования полномочий в организации. Студент знает, как рассчиты-</p>

				ваются основные показатели эффективности управления организацией.
уметь				
	<p>Студент не умеет применять основные положения теории менеджмента в работе персонала и руководителя подразделений учреждений; организовать свою работу, определять и формулировать цели и задачи, связанные с реализацией профессиональных функций, организовать работу исполнителей. Не умеет разрабатывать управленческие решения по повышению эффективности работы организации; анализировать и совершенствовать свои коммуникационные способности, организационную культуру учреждения; оценивать конфликтные ситуации; делегировать полномочия персоналу в организации</p>	<p>Студент испытывает затруднения при организации работы группы, распределении функций, полномочий и ответственности между исполнителями; испытывает затруднения при определении эффективного метода использования потенциала трудового коллектива с целью для достижения целей медицинской организации. Студент затрудняется при обеспечении взаимосвязи принципов управления, реализации управленческих функций, применении организационно-управленческих решений и оценки их последствий. Студент испытывает затруднения при проведении анализа проблемной ситуации, требующей управленческого решения и разработать управленческие решения по повышению эффективности работы организации.</p>	<p>Студент умеет самостоятельно организовать работу группы, распределить функции, полномочия и ответственность между исполнителями; определить эффективность использования потенциала трудового коллектива с целью для достижения целей медицинской организации. Студент в основном умеет обеспечить взаимосвязь принципов управления, реализовать управленческие функции, применять организационно-управленческие решения и оценивать их последствия. Студент способен провести последовательно анализ проблемной ситуации, требующей управленческого решения и разработать управленческие решения по повышению эффективности работы организации.</p>	<p>Студент умеет организовать свою работу, определять и формулировать цели и задачи, связанные с реализацией профессиональных функций, организовать работу исполнителей. Студент умеет последовательно провести анализ проблемной ситуации, требующей управленческого решения и разработать управленческие решения по повышению эффективности работы организации; умеет анализировать и совершенствовать свои коммуникационные способности, организационную культуру учреждения; способен оценивать конфликтные ситуации и делегировать полномочия персоналу в организации.</p>

владеть

Студент не владеет навыками организации собственной работы и организации работы исполнителей; навыками составления планов работы организации и персонала; навыками разработки обоснованного управленческого решения; навыками выбора стиля управления для эффективного управления персоналом подразделения организации; навыками оценки конфликтных ситуаций и их разрешения.

Студент в неуверенно владеет навыками поиска необходимой информации в библиотечном фонде, справочной литературе или сети Интернет; устной и письменной коммуникации в профессиональной сфере; навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссий и полемики, практического анализа логики различного рода рассуждений

Студент владеет основными навыками применение принципов управления на практике

Студент в основном способен самостоятельно организовать работу персонала, проводить количественный и качественный анализ управленческой деятельности. Студент в основном владеет навыками поиска необходимой информации в библиотечном фонде, справочной литературе или сети Интернет; устной и письменной коммуникации в профессиональной сфере; навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссий и полемики, практического анализа логики различного рода рассуждений.

Студент владеет навыками работы с группой, разработки аргументированных управленческих решений, выбора способа обработки, передачи и хранения информации. Студент владеет навыками проведения качественного и количественного анализа управленческой деятельности, затрудняется в интерпретации полученных результатов. Студент способен самостоятельно найти необходимую информацию в библиотечном фонде, справочной литературе или сети Интернет; владеет навыком устной и письменной коммуникации в профессиональной сфере; навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссий и полемики, практического анализа логики различного рода рассуждений.

Студент владеет навыками составления планов работы организации и персонала и навыками организации собственной работы и организации работы исполнителей. Студент способен самостоятельно разрабатывать обоснованные управленческие решения. Владеет навыками выбора стиля управления для эффективного управления персоналом подразделения организации; способен оценивать конфликтные ситуации и разрешать их. Студент владеет навыками делегирования полномочий персоналу в организации. Студент способен самостоятельно найти необходимую информацию в библиотечном фонде, справочной литературе или сети Интернет; владеет навыком устной и письменной коммуникации в профессиональной сфере; навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссий и полемики, практического анализа логики различного рода рассуждений.

3. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

КОМПЛЕКТ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ

для проведения промежуточной аттестации (экзамен)
по дисциплине «Управление сестринской деятельностью»

1. Впишите термин. Область научных знаний и профессиональной деятельности, направленная на формирование и достижение целей организации путем рационального использования ресурсов – это ...

=менеджмент

2. Назовите основные школы менеджмента:

=школа научного управления, административная школа, школа человеческих отношений, математическая школа

б) школа научного управления, административная школа, неоклассическая школа, математическая школа

в) советская школа, школа научного управления, административная школа, школа человеческих отношений

г) школа трудовых установок, административная школа, школа человеческих отношений, математическая школа

3. Впишите фамилию. Основоположителем административной школы в управлении считается ...

= Файоль

4. Заслуга А. Файоля заключается в том, что он:

=рассматривал управление как особый вид деятельности и определил общие функции управления

б) впервые применил в управлении научные методы

в) сформулировал принципы построения идеальной (бюрократической) организации

г) создал школу психологии и человеческих отношений

5. Закончите предложение. Предметом управленческого труда является ...

=информация

6. Назовите уровни управления в соответствии с вертикальным разделением труда:

=низовой, средний, высший уровни управления

б) технический, средний и высший уровни управления

в) низовой, средний, управленческий уровни управления

г) оперативный, стратегический, тактический уровни управления

7. Назовите основные подходы к управлению:

=процессный, системный, ситуационный подходы

б) системный, ситуационный, мотивационный подходы

в) организационный, процессный, системный подходы

г) экономический, социальный, статистический подходы

8. Назовите основные стили управления:

=авторитарный, демократический, либеральный

б) стандартный, демократический, либеральный

в) авторитарный, демократический, государственный

г) авторитарный, деловой, либеральный

9. Впишите фамилию. Разработал теоретические основы концепции «человеческих отношений»

...

=Мейо

10. Вставьте пропущенное слово. Прямые и косвенные методы воздействия относят к ... методам

=социально-психологическим

11. Вставьте пропущенное слово. Подход к управлению медицинскими организациями, рассматривающий управление как систему непрерывных взаимосвязанных в пространстве и времени функций, процессов и операций, называется ... подход

=процессный

12. Впишите термин. Группа лиц, взаимодействующих друг с другом с помощью материальных, экономических, правовых и других условий ради решения стоящих перед ними проблем и достижения общей цели – это ...

=организация

13. Вставьте пропущенное слово. Потребительский кооператив можно отнести к ... типу юридического лица:

=некоммерческому

14. Закончите предложение. Достоинством линейной структуры управления выступает простота ...

= планирования

15. К достоинствам матричной структуры управления относятся:

=возможности быстрой адаптации, динамичной перестройки структуры коллектива при решении новых задач

б) неэффективное использование производительного потенциала

в) возможности реализации принципов программно-целевого и проблемно-ориентированного управления

г) затраты на переподготовку работников в связи с изменением программы

16. Впишите словосочетание. Система управления, определяющая состав, взаимодействие и подчиненность ее элементов, называется ...

=организационная структура

17. Вставьте пропущенное слово. Преобладание вертикальных связей характерно для ... структуры

=линейной

18. Вставьте пропущенное слово. Преобладание горизонтальных связей характерно для ... структуры

=функциональной

19. Вставьте пропущенное слово. Принцип единоначалия в наибольшей степени соблюдается в ... структуре

=линейной

20. Назовите основные виды планирования:

=стратегическое, тактическое, оперативное

б) целевое, оперативное, стратегическое

в) ситуационное, системное, процессное

г) структурное, целевое, тактическое

21. Впишите термин. Официальный документ, в котором отражаются прогнозы развития организации, промежуточные и конечные цели и задачи, механизмы координации текущей деятельности и распределения ресурсов, а также стратегии на случай чрезвычайных ситуаций – это ...

=план

22. Вставьте пропущенную цифру. Стратегический план составляется на какой срок более ... лет

=5

23. Вставьте пропущенную цифру. Tактический план составляется на какой срок от года до ... лет

=5

24. Вставьте пропущенную цифру. Оперативный план составляется на какой срок до ... года

=1

25. Закончите предложение. Теории мотивации основывающиеся на выявлении внутренних потребностей человека, называются ...

=содержательные

26. Впишите термин. Процесс побуждения себя и других к деятельности для достижения личных целей или целей организации – это ...

=мотивация

27. Впишите термин.

Побудительные моменты, управляющие нашими поступками – это ...

=мотивы

28. Закончите предложение. Физиологический или психологический дефицит чего-либо, отраженный в восприятии человека, называется ...

=потребностью

29. Вставьте пропущенное слово. Теория Маслоу относится к ... теориям мотивации

=содержательным

30. Вставьте пропущенное слово. Теория МакКлееланда относится к ... теориям мотивации

=содержательным

31. Вставьте пропущенное слово. Теория Герцберга относится к ... теориям мотивации

=содержательным

32. Впишите фамилию. Предпосылки «если одна потребность удовлетворяется, то на ее место выходит неудовлетворенная потребность» относятся к теории ...

=Маслоу

33. Закончите предложение. Содержательные теории мотивации фокусируются в основном на ...

=потребностях

34. Закончите предложение. Теории мотивации основывающиеся на том, как ведут себя люди с учетом их восприятия и позиций, называются ...

=процессуальные

35. Вставьте пропущенное слово. Оценка отклонений запланированного хода работ от фактического – это главная ... проведения контроля:

=цель

36. Укажите основные виды управленческого контроля:

=предварительный, текущий, заключительный

б) экономический и кадровый

в) стратегический и оперативный

г) системный и поэтапный

37. Впишите термин. Процесс обеспечения достижения организацией своих целей путем своевременного обнаружения, возникающих в процессе производственной деятельности объектов управления, проблем и изменений внешней среды – это ...

=контроль

38. Вставьте пропущенное слово Установление стандартов, измерение достигнутого и сравнение с ожидаемыми результатами, коррекция отклонений являются тремя аспектами ... контроля

=управленческого

39. Закончите предложение. Контроль, осуществляемый до фактического начала работы для предупреждения неверных или необоснованных решений, называется ...

=предварительный

40. Закончите предложение.

Контроль, осуществляемый непосредственно в процессе работы, называется ...

=текущий

41. Закончите предложение. Контроль, осуществляемый после выполнения работы, называется ...

=заключительный

42. Вставьте пропущенное слово. Коммуникации и принятие решений относят к ... процессам в управлении:

=связующим

43. Впишите термин. Обмен информацией – это ...

=коммуникации

44. Закончите предложение. Определение семантических барьеров не является этапом процесса ...

=коммуникаций

45. Вставьте пропущенное слово. Вербальные коммуникации осуществляются с помощью ... речи

=устной

46. Закончите предложение. Обратная связь делает процесс коммуникации ...

=достоверным

47. Вставьте пропущенное слово. Для изучения организационного поведения наиболее значимы ... коммуникации

=межличностные

48. Вставьте пропущенное слово. Обмен информацией и ее смысловым содержанием между людьми – это ... в менеджменте.

=коммуникации

49. Организационные коммуникации подразделяются:

=на внешние, внутренние

б) на формальные, неформальные

в) на открытые, закрытые

г) на прямые, обратные

50. Межличностные коммуникации подразделяются:

=на формальные, неформальные

б) на внешние, внутренние

в) на открытые, закрытые

г) на прямые, обратные

51. Закончите предложение. Принятие решений – это выбор ...

=альтернативы

52. Укажите виды организационных решений:

=запрограммированные и незапрограммированные

б) интуитивные и реальные

в) рациональные и нерациональные

г) реальные и нереальные

53. Вставьте пропущенное слово. Принятие комплекса мер, обеспечивающих реализацию определенных задач и достижение поставленных целей – это ... решение

=управленческое

54. Вставьте пропущенное слово. Выбор, сделанный только на основе ощущения того, что он правильный, - это ... решение

=интуитивное

55. Вставьте пропущенное слово. Решение, не зависящее от прошлого опыта, а связанное с мыслительным процессом, - это ... решение

=рациональное

56. Вставьте пропущенное слово. Решение, принимаемое в новых ситуациях, когда существует множество вариантов выбора, - это ... решение

=незапрограммированное

57. Вставьте словосочетание. Реализация решения относится к этапу ... рационального решения проблемы

= окончательного выбора

58. Вставьте словосочетание. Вознаграждение не относится к факторам, влияющим на принятие ...

= правильного решения

59. Вставьте пропущенное слово. Выработка и постановка задач и целей не относятся к .. решений

=реализации

60. Вставьте пропущенное слово. Метод Дельфи, мозговой штурм, метод «6-3-5» являются ... принятия управленческого решения:

=методами

61. Вставьте пропущенное слово. Теория игр, теория очередей, управление запасами являются ... принятия решений

=моделями

62. Вставьте пропущенное слово. Сбор, обработка и анализ информации не входит в ... принятия решения:

=этап

63. Вставьте словосочетание. Модель принятия решения позволяющая установить оптимальный способ распределения дефицитных ресурсов между конкурирующими потребностями в них, называется модель ...

=линейного программирования

64. Вставьте словосочетание. Метод принятия управленческого решения позволяющий представить проблему схематично и сравнить возможные альтернативы визуально, называется ...

=«дерево решений»

65. Вставьте пропущенное слово. Объединением людей с целью совместной ... работы определяется работы руководителя:

=эффективность

66. Вставьте пропущенное слово. Степень удовлетворения членов группы совместной работой и привлекательности перспективы ее продолжения – это ... группы

=сплоченность

67. Вставьте пропущенное слово. Поощрение индивидуального мнения не является характерным для ... поведения.

=группового

68. Вставьте пропущенное слово. Для любой организации характерно наличие ... групп.

=формальных

69. Вставьте пропущенное слово. конкуренция не является формой ... человека и группы

=взаимодействия

70. Вставьте словосочетание. Чтобы избежать группового единомыслия, руководитель должен поощрять ...

=групповые дискуссии

71. Закончите предложение. Группа, обладающая формальным статусом в организации, называется ...

=формальная

72. Вставьте словосочетание. Выработкой групповых решений, соответствующих групповым нормам характеризуется ...

=групповое поведение:

73. Вставьте словосочетание. На ожиданиях от совместной работы базируется ...

=групповая динамика

74. Вставьте словосочетание. К потенциальным недостаткам группового принятия решения относятся ...

=временные рамки

75. Впишите термин. Способность влиять на индивидуумов и группы людей с целью достижения целей организации – это ...

=лидерство

76. Впишите фамилию. Автором теории «Х» и теории «У» является ...

=МакГрегор

77. Закончите предложение. Лидер максимально централизующий полномочия, структурирует работу подчиненных и не дает им свободы в принятии решений называется ...

=автократичным

78. Впишите термин. Способность и возможность конкретного человека с опорой на различные средства влиять на других людей и принимаемые ими решения – это ...

=власть

- 79. Закончите предложение.** Влияние через участие работников в управлении не относится к формам ...
=власти
- 80. Закончите предложение.** Власть, при которой подчиненный надеется, что подчинение сделает его похожим на лидера, - это власть ...
=примера
- 81. Закончите предложение.** Власть, результатом которой является страх, скованность, месть – это власть, основанная на ...
=принуждении
- 82. Закончите предложение.** Форма власти, позволяющая быстрее всего достичь цели – это власть ...
=принуждения
- 83. Вставьте пропущенное слово.** Теория «Х» Дугласа МакГрегора относится к оценке ... лидера
=автократичного
- 84. Вставьте пропущенное слово.** Теория «У» Дугласа МакГрегора относится к оценке ... лидера
=демократичного
- 85. Вставьте пропущенное слово.** Отсутствие инициативности не относится к чертам ... лидера
=эффективного
- 86. Вставьте пропущенное слово.** Подход к лидерству с позиции личных качеств предусматривает теория ...
=великих людей
- 87. Вставьте словосочетание.** Привычная манера поведения руководителя по отношению к подчиненным, чтобы оказать на них влияние и побудить их к достижению целей организации – это ...
=стиль руководства
- 88. Вставьте словосочетание.** Теория, утверждающая, что лучшие из руководителей обладают определенным набором общих для всех личных качеств, - это теория ...
=великих людей
- 89. Закончите предложение.** Стиль руководства для которого характерно распределение ответственности и разделение власти, называется ...
=демократический
- 90. Закончите предложение.** Стиль управления, при каком руководитель максимально централизует полномочия, структурирует работу подчиненных и не дает им свободы в принятии решений, называется ...
=автократичный
- 91. Закончите предложение.** Стиль управления, при каком руководитель доверяет подчиненным, интересуется их мнением по большинству решаемых проблем, прислушивается к советам, поддерживает с ними полуофициальные отношения, называется ...
=демократичный
- 92. Закончите предложение.** Стиль управления, при каком руководитель сводит к минимуму свое вмешательство в процесс управления подчиненными, предоставляет подчиненным возможность самостоятельно решать большинство проблем, называется ...
=либеральный
- 93. Впишите термин.** Передача задач и полномочий сверху вниз лицу или группе, которые принимают на себя ответственность за их выполнение в управлении означает ...
=делегирование
- 94. Впишите термин.** Организационно закрепленное ограниченное право использовать ресурсы организации и направлять усилия ее работников на выполнение делегируемых задач – это ...
=полномочие
- 95. Впишите термин.** Обязательство работника выполнять делегируемые ему задачи и отвечать за их удовлетворительное решение – это ...
=ответственность

96. Впишите термин. Противоречие, возникающие между людьми, коллективами в процессе их совместной трудовой деятельности из-за непонимания или противоположности интересов – это ...
=спор

97. Вставьте пропущенное слово. Наиболее распространенной формой организационного конфликта являются межличностные ... конфликты.
=горизонтальные

98. Вставьте пропущенное слово. Ролевой конфликт является разновидностью ... конфликта
=внутриличностного

99. Закончите предложение. Конфликт, возникший в связи с личностными особенностями конфликтующего, называется ...
=субъективный

100. Закончите предложение. Когда Вы чувствуете, что важнее сохранить с кем-то хорошие отношения, чем отстаивать свои интересы, наиболее эффективен стиль ...
=уклонения

101. Закончите предложение. Стиль разрешения конфликтов, который считается самым трудным, однако позволяет выработать наиболее удовлетворяющее обе стороны решение в сложных конфликтных ситуациях ...
=сотрудничества

102. Закончите предложение. Конфликт, возникший в сложной противоречивой ситуации, называется ...
=объективным

103. Закончите предложение. Если руководитель вынужден предпринимать непопулярные дисциплинарные меры к подчиненным, то возможен конфликт между личностью и ...
=группой

104. Впишите термин. Отсутствие согласия между двумя и более сторонами, которые могут быть определенными лицами или группами лиц – это ...
=конфликт

105. Вставьте пропущенное слово. В ситуациях рабочей перегрузки, стресса, малой уверенности в себе возникает ... конфликт
=внутриличностный

106. Впишите термин. Готовность частично поступиться своими интересами, надеясь, что соперник поступится своими, - это ...
=компромисс

107. Закончите предложение. Конфликты, способствующие принятию обоснованных решений и развитию взаимоотношений, называются ...
=функциональные

108. Закончите предложение. Стиль при котором решение проблемы очень важно для обеих сторон и никто не хочет полностью от нее устраниваться, следует использовать, называется ...
=сотрудничество

109. Закончите предложение. В ситуации «если обе стороны обладают одинаковой властью и имеют взаимоисключающие интересы» при разрешении конфликтов рекомендуется использовать ...
=компромисс

110. Впишите термин. Комплекс специальных теоретических знаний и практических навыков, приобретенных человеком в результате специальной подготовки и опыта, позволяющий осуществлять соответствующий вид деятельности – это ...
=профессия

111. Впишите термин. Степень профессиональной подготовки, необходимая для выполнения данных трудовых функций – это ...
=квалификация

112. Закончите предложение. Совокупность прав, обязанностей и ответственности работников, определяющая их трудовые функции и границы компетентности называется ...

=должностью

113. Вставьте словосочетание. Комплекс теоретических познаний, умений, личных качеств, необходимых для выполнения функциональных обязанностей – это ...

=профессиональная пригодность

114. Вставьте пропущенное слово. Должностная инструкция не включает в себя ... деятельности сестринского персонала

=стандарты

115. Вставьте пропущенное слово. Должностная инструкция утверждается ... медицинской организации

=руководителем

116. Впишите термин. Организационно закрепленное ограниченное право использовать ресурсы организации и направлять усилия ее работников на выполнение делегируемых задач - это ...

=полномочие

117. Вставьте пропущенное слово. Руководители организации и их заместители относятся к ... персоналу

=управленческому

118. Вставьте словосочетание. Установление меры затрат труда на выполнение определенного объема работы – это ...

=нормирование труда

119. Вставьте словосочетание. Количество рабочего времени, отведенное на выполнение единицы работы одному работнику или группе работающих – это ...

=норма времени

120. Вставьте словосочетание. Количество работы, установленное для выполнения в единицу времени группе работников или одному работнику – это ...

=норма нагрузки

121. Впишите термин. Регламентированные затраты времени, количество работы или число должностей для выполнения определенного объема работы при определенных типовых организационно-технических условиях – это ...

=норматив

122. Закончите предложение. Метод нормирования труда предполагающий установление норм на основе непосредственного изучения процесса труда, расчленения его на составляющие элементы, составления оптимальной модели организации труда, называется ...

=аналитически-исследовательский

123. Закончите предложение. Метод нормирования труда предполагающий установление норм по отчетным статистическим данным о фактической производительности труда, называется ...

=статистический

124. Закончите предложение. Метод нормирования труда предполагающий установление норм путем сравнения работы с аналогичной, сходной по технологии выполнения работой, на которую норма уже определена, называется ...

=сравнительный

125. Закончите предложение. Основным элементом рабочего времени выступает время работы и время ...

=перерывов

126. Закончите предложение. С помощью какого метода диагностики рабочего времени можно измерить затраты рабочего времени на осуществление отдельных его элементов - ...

=хронометраж

127. Вставьте пропущенную цифру. Нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать ... часов в неделю

=40

128. Вставьте словосочетание. Продолжительность участия человека в организованном трудовом процессе, в течение которого он должен выполнять свои производственные или служебные обязанности это ...

=рабочее время

129. Закончите предложение. Установленный законом непрерывный отдых в течение определенного количества рабочих дней в году, предоставляемый работникам с сохранением места работы (должности и заработной платы) называется ...

=отпуском

130. Вставьте словосочетание. Продолжительность участия человека в организованном трудовом процессе, в течение которого он должен выполнять свои производственные или служебные обязанности это ...

=рабочее время

131. Вставьте словосочетание. Перерыв, при котором основной рабочий процесс прекращается по причинам, связанным со спецификой работы оборудования, называется ...

=технологическим

132. Вставьте словосочетание. Тип плана, отражающий распределение рабочего времени для решения крупных конкретных задач организации, называется ...

=среднесрочный

133. Закончите предложение. Тип плана, отражающий распределение рабочего времени для решения одной наиболее трудоемкой задачи за определенный период времени, называется ...

=краткосрочный

134. Закончите предложение. График работы, при котором предусматриваются определенные промежутки времени, в течение которых рабочий процесс может начинаться и заканчиваться, а также период, когда работники обязательно должны присутствовать на рабочем месте, называется ...

=гибким

135. Закончите предложение. Рабочий день, при котором работник присутствует на рабочем месте лишь часть рабочего дня с соответствующим понижением заработной платы, называется ...

=неполным

136. Вставьте пропущенное слово. Возможность сдвигать момент начала трудового процесса и его окончания по сравнению с принятыми в организации стандартами предусматривается при ... графике работы:

=скользящем

137. Вставьте пропущенное слово. Основной рабочий процесс прекращается по причинам, связанным с естественными потребностями работников при ... перерыве.

= организационном

138. Вставьте пропущенное слово. Для лица, занятого на тяжелой и вредной работе устанавливается ... рабочее время.

=сокращенное

139. Закончите предложение. Рабочее время, затраченное сверх нормальной величины, называется ...

=сверхурочное

140. Вставьте пропущенное слово. В течение ... времени достигается непосредственная цель трудового процесса.

=основного

141. Закончите предложение. Вид эффективности здравоохранения характеризующий отношение затрат на медицинское обслуживание населения к полученному эффекту, называется ...

=экономической

142. Вставьте пропущенное слово. Отношение экономического эффекта к затратам определяется как ... эффективность здравоохранения

=экономическая

143. Вставьте словосочетание. Снижает непрямые расходы больницы и уменьшает стоимость койко-дня сокращение ...

= простоя койки

144. Вставьте словосочетание. Показатель определяющийся процентным отношением числа фактически проведенных больными койко-дней к плановому числу койко-дней, называется выполнение

= плана койко-дней

145. Вставьте словосочетание. Экономический способ побуждения участников той или иной деятельности к поведению, выгодному и полезному для субъектов – это ...

=стимулирование

146. По форме передаче информацию классифицируют как:

=вербальную, невербальную

б) устную, письменную

в) техническую, организационную

г) первичную, вторичную

147. Закончите предложение. Информация, содержащая опубликованные или неопубликованные результаты исследований, изучений, разработок, называется ...

=первичная

148. Закончите предложение. Информация, содержащая результаты переработки и преобразования первичной информации (справочники, рефераты и аннотации и т.д.), называется:

=вторичная

149. Закончите предложение. Степень соответствия информации, найденной в результате поиска, содержанию информационного запроса, называется ...

=релевантность

150. Вставьте пропущенное слово. Информация, зафиксированная на материальном носителе и ...

=информационные

151. Закончите предложение. Процесс сбора, обработки, накопления, хранения, поиска и распространения информации, называется ...

=информационный

152. Закончите предложение. Организационный социально-экономический и научно-технический процесс создания оптимальных условий для удовлетворения информационных потребностей и реализации прав субъектов на основе формирования и использования информационных ресурсов, называется ...

=информатизация

153. Вставьте словосочетание. Условие, подтверждающее факт получения сообщения и степень его понимания или непонимания его смысла, называется ...

=обратная связь

154. Вставьте словосочетание. Содержание взаимодействия врача и пациента, основанное на квалификации врача, минимальном риске для пациента, оптимальном использовании ресурсов и удовлетворенности пациента от взаимодействия с системой здравоохранения (согласно рекомендаций Всемирной организации здравоохранения) может быть определено как качество ...

=медицинской помощи

155. Вставьте пропущенное слово. Материально-техническую базу, кадровый состав и ресурсное обеспечение медицинской организации оценивает ... компонент качества медицинской помощи.

=структурный

156. По времени проведения различают следующие виды контроля качества медицинской помощи:

=предупредительный, текущий, итоговый

б) плановый, целевой

в) предупредительный, плановый, целевой

г) ежедневный, квартальный, годовой

157. В обеспечении качества медицинской помощи заинтересованы следующие группы субъ-

ектов:

=производители, потребители, плательщики, государство

б) пациенты, врачи, органы управления здравоохранением

в) общества защиты прав потребителя, медицинские ассоциации

г) пациенты, медицинская организация

158. Вставьте пропущенное слово. Оценка материально-технической базы учреждения здравоохранения осуществляется в рамках ... подхода к оценке качества медицинской помощи.

=структурного

б) процессуального

в) эффективного

г) результативного

159. Вставьте пропущенное слово. Нормативный документ, содержащий правила, общие принципы выполнения сестринским персоналом различных видов деятельности – это ... сестринской деятельности

=стандарт

160. По степени сложности медицинские услуги подразделяют как:

=простые и сложные

б) первичные и вторичные

в) качественные и некачественные

г) индивидуальные и комплексные

161. Вставьте пропущенное слово. Оценка достигнутых результатов в процессе оказания сестринской помощи пациенту осуществляется в рамках ... подхода к оценке качества медицинской помощи.

=результативного

162. Вставьте пропущенное слово. Внутриучрежденческий контроль качества сестринской помощи осуществляет ... медицинская сестра

=главная

163. Вставьте словосочетание. Критерием оценки качества сестринской помощи является выполнение ...

= назначений врача

164. Вставьте словосочетание. Коллегиальный орган, созданный в учреждении с целью принятия управленческих решений по итогам контроля качества сестринской помощи, называется совет ...

=медицинских сестер

165. Вставьте пропущенное слово. Оценка правильности выполнения стандарта оказания сестринской помощи осуществляется в рамках ... подхода к оценке качества медицинской помощи.

=процессуального

166. Вставьте словосочетание. Улучшение работы организации в целом является целью ...

=организационных изменений

167. Вставьте словосочетание. Изменения, которые приводят к сильным разрушениям в организации, в результате чего организация либо прекращает свое существование, либо начинает функционировать по-другому, называются изменения ...

=второго порядка

168. Вставьте словосочетание. Организационные изменения встречают наибольшее сопротивление в следствие ...

=консервативности людей

169. Вставьте словосочетание. Оптимизация деятельности организации не является причиной ...

=сопротивления переменам

170. Закончите предложение. В ситуациях, когда необходима быстрота, а инициаторы перемен обладают большой властью, рекомендован такой метод преодоления сопротивления, как ...

=принуждение

171. Укажите последовательность этапов трехшаговой модели К. Левина:

=размораживание, изменение, повторное замораживание

- б) движение, размораживание, повторное замораживание
- в) изменение, размораживание, повторное замораживание
- г) замораживание, размораживание, изменение

172. Назовите три подхода к управлению процессом перемен:

=принудительный, рационально-эмпирический, нормативно-преобразовательный

- б) принудительный, инновационный, нормативный
- в) рационально-эмпирический, побудительный, нормативный
- г) эмпирический, законотворческий, инновационный

173. Вставьте пропущенное слово. Желаемые результаты, которые люди стремятся добиться, работая вместе – это ... организации

=цель

174. Вставьте пропущенное слово. Реальное влияние при управлении по целям имеют руководители ... уровня

=высшего

175. Вставьте словосочетание. Основным в управлении по целям является выработка целей ... по цепи инстанций

=сверху вниз

176. Вставьте пропущенное слово. Предназначение фирмы, система ценностей, традиций и подходы к принятию решений – это ... организации

=миссия

177. Вставьте пропущенное слово. Мысленное представление результата деятельности организации – это ... организации

=цель

178. Вставьте словосочетание. Распределение целей по уровням управления – это ...

=дерево целей

179. Закончите предложение. Для понимания работниками организации и ее контрагентами общей цели организации, лежащей во внешней среде нужна ...

=миссия

180. Цели организации должны быть...

=конкретными, измеримыми и перекрестно поддерживаемыми

- б) как можно более общими, тогда проще отчитаться в их выполнении
- в) как можно более близкими, тогда проще осуществлять контроль
- г) главное, чтобы они не противоречили друг другу

181. Закончите предложение. Современные организации, как правило...

=многоцелевые

182. Закончите предложение. Основой существования организации является...

=миссия

183. Вставьте пропущенное слово. В процессе выявления достижения целей производится ... целей

=корректировка

184. Вставьте пропущенное слово. Предназначение организации – это ... организации

=миссия

185. Вставьте пропущенное слово. Четкое распределение обязанностей исполнителей и руководителей в подразделениях – это главная задача формирования ... организации

=целей

186. Вставьте пропущенное слово. Специализированный вид управленческой деятельности – это ... управления

=функция

187. Впишите термин. Официальный документ, в котором отражаются прогнозы развития организации, промежуточные и конечные цели и задачи, механизмы координации текущей деятельности и распределения ресурсов, а также стратегии на случай чрезвычайных ситуаций, называется ...

=план

188. Впишите термин. Процесс побуждения себя и других к деятельности для достижения личных целей или целей организации – это ...

=мотивация

189. Вставьте пропущенное слово. Содержательные теории мотивации основываются на выявлении ... потребностей человека

=внутренних

190. Вставьте пропущенное слово. Ф. Герцберг - автор одной из ... теорий мотивации

=содержательных

191. Вставьте словосочетание. Основное отличие предварительного, текущего и заключительного контроля во ...

=времени осуществления

192. Вставьте словосочетание. Самый трудный и дорогостоящий элемент контроля – это...

=измерение результатов

193. Вставьте словосочетание. Для того чтобы быть эффективным контроль должен быть...

=постоянно действующим

194. Закончите предложение. Предварительным контролем финансовых ресурсов организации является...

=бюджет

195. Вставьте пропущенное слово. Обеспечение руководства информацией для корректировки плана является главной ... контроля

=целью

196. Впишите термин. Комплекс специальных теоретических знаний и практических навыков, приобретенных человеком в результате специальной подготовки и опыта работы в данной области, позволяющий осуществлять соответствующий вид деятельности – это...

=профессия

197. Впишите термин. Степень профессиональной подготовки, необходимая для выполнения данных трудовых функций – это...

=квалификация

198. Закончите предложение. Совокупность прав, обязанностей и ответственности работников, определяющая их трудовые функции и границы компетентности называется...

=должность

199. Впишите термин. Комплекс теоретических познаний, умений, личных качеств, необходимых для выполнения функциональных обязанностей – это ...

=профессиональная пригодность

200. Вставьте пропущенное слово. Передачу задач и полномочий сверху вниз лицу или группе, которые принимают на себя ответственность за их выполнение означает ... в управлении

=делегирование

201. Впишите термин. Обязательство работника выполнять делегируемые ему задачи и отвечать за их удовлетворительное решение – это ...

=ответственность

202. Впишите две цифры. Временной принцип Парето заключается в том, что соотношение затрат времени (необходимого для выполнения задачи) и итогового результата составляет ...%-...%

=80-20

203. Впишите цифру. Временной принцип Эйзенхауэра распределяет задачи по приоритетности на ... группы в зависимости от важности и срочности выполнения

=4

204. Закончите предложение. Управленческая деятельность начинается с ...

=целеполагания

205. Закончите предложение. Уровень управления организацией, вырабатывающий и проводящий политику взаимодействия с внешней средой, называется ...

=высший

206. Вставьте пропущенное слово. Способность адаптировать методы управления к изменяющимся условиям внешнего окружения является основной характеристикой организации как ... системы.

=открытой

207. Вставьте словосочетание. ... основана на разделяемых большинством членов организации убеждениях и ценностях

=организационная культура

208. Вставьте пропущенное слово. Поддержание социальной стабильности организации – это ... организационной культуры

=функция

209. Закончите предложение. Имидж – это ...

=образ

210. Вставьте словосочетание. Основной упор в деятельности менеджеров ... приходится на работу с людьми, межличностные отношения, техническое исполнение.

=первичного звена

211. Вставьте словосочетание. Основной упор в деятельности менеджеров ... приходится на постановку глобальных задач, формирование стратегии развития

=высшего уровня

212. Вставьте пропущенное слово. Оценка обеспеченности целей необходимыми средствами входит в ... анализ

=информационный

213. Вставьте пропущенное слово. Процесс определения или уточнения целей развития организации и ее структурных подразделений, средств достижения, сроков и последовательности реализации и распределения ресурсов означает ... в менеджменте

=планирование

214. Вставьте пропущенное слово. Процесс формирования миссии организации, ее целей, выбора стратегии для определения и получения необходимых ресурсов и их распределения для обеспечения эффективной работы организации в будущем, называется ... планированием

=стратегическим

215. Вставьте пропущенное слово. Распределение ресурсов, адаптация к внешней среде, коррекция структуры организации, организационное стратегическое предвидение – это ... управленческой деятельности в рамках стратегического планирования:

=виды

216. Закончите предложение. Рост, сокращение, ограниченный рост – это основные стратегические ...

=альтернативы

217. Вставьте пропущенное слово. В процессе формулирования стратегии первым шагом является определение ... деятельности

=цели

218. Вставьте словосочетание. ... позволяет создать иерархию уровней управления в организации

=скалярный процесс

219. Впишите термин. Передача задач и полномочий сверху вниз лицу или группе, которые принимают на себя ответственность за их выполнение означает ...

=делегирование

220. Впишите термин. Передача властных полномочий вниз и принятии их менеджером низшего звена – это ...

=делегирования

221. Вставьте словосочетание. Полномочия, передающиеся непосредственно от начальника к подчиненному и далее другому/другим подчиненным – это ...

=линейные полномочия

222. Закончите предложение. Организационная структура, позволяющая наилучшим образом учитывать особенности производимых или реализуемых товаров, называется ...

=потребительская

223. Впишите термин. ... в управлении означает, что работник получает задания и отвечает за их выполнение перед одним начальником

=единоначалие

224. Вставьте пропущенное слово. Деление организации на элементы и блоки по видам товаров или услуг, или по группам потребителей, или по регионам реализуемых товаров – это ... организационная структура

=функциональная

225. Вставьте пропущенное слово. Сокращения мер административно-принудительного воздействия по вертикали не является условием, входящим в понятие ... управления здравоохранением.

=децентрализация

226. Вставьте пропущенное слово. Обеспечение полной свободы действий лицу, которому делегированы полномочия, не является требованием к проведению ...

=децентрализации

227. Впишите термин. Все то, что человек считает для себя ценным – это ...

=вознаграждение

228. Закончите предложение. Мотивацию «Люди субъективно оценивают справедливость вознаграждения за затраченные ими усилия и сопоставляют его с вознаграждением других людей» объясняет теория ...

=справедливости

229. Вставьте пропущенное слово. Увеличение нагрузки не является ... фактором

=мотивационным

230. Впишите фамилию. Мотивирующие и гигиенические группы факторов выделил в своей теории ...

=Герцберг

231. Вставьте пропущенное слово. Низкая культура общения в коллективе не способствует созданию благоприятного ... климата в коллективе.

=социально-психологического

232. Впишите термин. Функция управления, к которой относятся оценка и анализ эффективности результатов работы организации, корректировка решений, обеспечивающих выполнение организацией своих целей – это ...

=контроль

233. Впишите термин. Регулярный анализ и выявление отклонений в процессе выполнения плановых мероприятий с одновременной коррекцией работы – это ...

=контроль

234. Впишите термин. Частной сестринской клиникой по уходу управляет директор, в настоящее время в клинике осуществляется три сестринские программы по уходу за пациентами. Каждой программой руководит медицинская сестра-менеджер, она отвечает полностью за материальные, кадровые и финансовые ресурсы своих программ. Такая организационная структура клиники, называется ...

=дивизиональная

235. Вставьте словосочетание. Управленческое решение – это ...

=выбор альтернатив

236. Закончите предложение. Процесс принятия решений начинается с выявления ...

=проблемы

237. Впишите термин. Управленческое решение, основанное на объективном аналитическом процессе и не зависящее от прошлого опыта, называется ...

=рациональным

238. Вставьте словосочетание. Гипотетический подход, поэтапные решения, альтернативные решения, ключевой вопрос относят к приемам ... принятия решения.

=косвенного ускорения

239. Вставьте пропущенное слово. Близость смысла принятого сообщения к смыслу посланного сообщения является ... критерием эффективности межличностной коммуникации

=информационным

240. Вставьте пропущенное слово. Посредник не является элементом ... процесса

=коммуникационного

241. Закончите предложение. Искажение содержания сообщений в процессе коммуникации называется ...

=шумом

242. Вставьте словосочетание. Метод прогнозирования, при котором мнения экспертов в разных областях сводятся воедино и усредняются – это ...

=опрос экспертов

243. Впишите термин. Власть, возникшая на формальной основе как данная кому-то и принимаемая другими как то, с чем они согласны и считают правильным – это ...

=авторитет

244. Впишите термин. Способность оказывать влияние на отдельные личности и группы и направлять их усилия на достижение целей организации – это ...

=лидерство

245. Впишите фамилию. Теория, рассматривающая эффективность стилей лидерства в зависимости от «зрелости» исполнителей, называется теория жизненного цикла ...

=Херси-Бланшара

246. Закончите предложение. Успешное руководство не предполагает умения руководителя удовлетворения потребности ...

=управлять

247. Вставьте пропущенное слово. Отсутствие у исполнителя ожидания, что его усилия приведут к удовлетворению его потребностей не является условием эффективного использования ... в управлении.

=влияния

248. Вставьте словосочетание. Двухразмерный подход к оценке эффективности руководства, учитывающий «заботу о людях» и «заботу о производстве», называют ...

=сеткой управления

249. Впишите термин. Принятие точки зрения другой стороны, но лишь до некоторой степени, называется ...

=компромиссом

250. Впишите термин. Метод разрешения конфликтов, предусматривающий принятие точки зрения другой стороны, называется ...

=компромиссом

251. Впишите термин. Метод разрешения конфликтов, требующий использования власти, подавления инициативы подчиненных, называется ...

=принуждением

252. Вставьте пропущенное слово. Достаточным объемом власти для навязывания своей воли исполнителям характеризуется ... стиль руководства

=авторитарный

253. Вставьте пропущенное слово. Созданием климата, где люди мотивируют себя сами характеризуется ... стиль руководства

=демократический

254. Закончите предложение. Наиболее эффективный стиль руководства коллективом на этапе выработки концепции деятельности, является ...

=либеральный

255. Вставьте пропущенное слово. Наиболее эффективный стиль руководства коллективом на этапе повышенного напряжения развития коллектива ... в сочетании с авторитарным

=демократический

- 256. Закончите предложение.** Реквизит документа – это элемент официального ...
=документа
- 257. Закончите предложение.** Управление трудовыми ресурсами подразумевает управление ...
людьми
- 258. Вставьте пропущенное слово.** Управление трудовыми ресурсами принято делить на 2 направления: ... и развитие трудовых ресурсов
=формирование
- 259. Вставьте пропущенное слово.** Создание необходимого резерва потенциальных кандидатов на все должности в организации, предполагает ... персонала
=набор
- 260. Вставьте словосочетание.** Выбор среди множества кандидатов наиболее эффективного претендента на вакантную должность главной медицинской сестры – это ...
=подбор кадров
- 261. Вставьте пропущенное слово.** Разработку программы для обучения трудовым навыкам, требующимся для эффективного выполнения работы предполагает ... персонала
=обучение
- 262. Вставьте пропущенное слово.** Определение уровня квалификации специалиста, соответствия его профессионально-должностным требованиям является целью ... сестринского персонала
=аттестация
- 263. Вставьте пропущенное слово.** Создание необходимого резерва кандидатов на все должности в организации является целью этапа ... персонала в формировании трудовых ресурсов в организации
=отбора
- 264. Вставьте словосочетание.** Анализ расстановки и текучести кадров, определение резерва на выдвижение – это анализ ... внутри коллектива медицинских сестер больничного подразделения
=кадрового потенциала
- 265. Закончите предложение.** Анализ кадрового потенциала лечебного подразделения может служить причиной межгруппового конфликта, если мнения администрации и коллектива не совпадают, но являются ...
=объективными
- 266. Вставьте пропущенное слово.** Необходимый потенциал эффективности рабочей силы для достижения установленных целей предполагает ... кадровый спрос.
=количественный
- 267. Вставьте пропущенное слово.** Спрос на трудовые ресурсы на перспективу с учетом изменения экономических, технических и организационных условий предполагает ... кадровый спрос
=временной
- 268. Вставьте словосочетание.** Комплекс теоретических познаний, умений, способностей, личных качеств, необходимых для выполнения функциональных обязанностей – это ...
=профессиональная пригодность
- 269. Вставьте словосочетание.** Постоянный состав работников медицинской организации – это ...
=штат организации
- 270. Вставьте словосочетание.** Подтверждает соответствие подготовки специалиста государственным стандартам образования ...
=сертификат специалиста
- 271. Вставьте пропущенное слово.** Выбор руководителя медицинской организации коллективом не входит в организацию работы с ... руководящих кадров.
=резервом
- 272. Вставьте словосочетание.** Требования и положения, конкретизирующие и уточняющие статус сотрудника в организации, в должностной инструкции располагаются в ...
=общих положениях

273. Впишите термин. Показатель и измеритель объема помощи, применяемый в штатных нормативах, штатном расписании, экономических исследованиях – это ...

=должность

274. Впишите термин. Род деятельности, требующий определенных знаний, умений и навыков – это ...

=специальность

275. Вставьте словосочетание. Требования к специальным знаниям специалиста в определенной области деятельности отражены в ... специалиста

=квалификационных характеристиках

276. Вставьте пропущенное слово. Оценка имеющихся трудовых ресурсов, оценка будущих потребностей в них, разработка программы удовлетворения этих потребностей осуществляется на этапе ... трудовых ресурсов

=планирования

277. Вставьте словосочетание. Организация удобного режима работы, эргономичного рабочего места медработника – это создание ...

=условий труда

278. Вставьте пропущенное слово. Характеристика, отражающая степень соответствия проводимых мероприятий профессиональным стандартам или технологиям, выбранным для достижения поставленной цели – это ... медицинской помощи.

=качество

279. Вставьте пропущенное слово. Оценка материально-технической базы медицинской организации осуществляется в рамках ... подхода к оценке качества.

=структурного

280. Впишите термин. Типовой вид, образец, которому должно удовлетворять что-либо по своим признакам, свойствам, качествам – это ...

=стандарт

281. Вставьте пропущенное слово. Степень достижения конкретных результатов при оказании лечебно-диагностической или профилактической помощи при соответствующих затратах финансовых, материальных и трудовых ресурсов – это ... медицинской помощи

=эффективность

282. Вставьте пропущенное слово. Гарантированный объем и качество лечебно-диагностических мероприятий и затраты на их выполнение определены в ... стандарте ведения больного.

=медико-экономический

283. Закончите предложение. При сопротивлении переменам, основанном на отсутствии информации, рекомендуется следующий метод преодоления: образование и передача ...

=информации

284. Закончите предложение. В ситуациях, где необходима быстрота, а инициаторы перемен обладают большой властью, рекомендуется преодоление сопротивления путем ...

=принуждения

285. Вставьте словосочетание. Выявление главных сил за и против перемен, направлений их действий и степени их значимости – это анализ ...

=взаимодействующих сил

286. Вставьте пропущенное слово. ... изменения встречают наибольшее сопротивление вследствие неправильной последовательности действий.

=организационные

287. Вставьте пропущенное слово. Осознание необходимости изменений, определение уровня изменений, определение причин сопротивления и способов его преодоления, выбор стратегии изменения включает ... этап управления переменами

=подготовительный

288. Вставьте словосочетание. «...» - склонны к тому, чтобы никогда и ничего не менять

=соглашатели перемен

- 289. Закончите предложение.** Лучшее время для преодоления сопротивления переменам до возникновения ...
=сопротивления
- 290. Вставьте латинскую букву.** Постулат, что люди могут принимать на себя ответственность в целях организации характерно для модели управления «...» (по Д.М. Мак-Грегору)
=У
- 291. Вставьте пропущенное слово.** «Межличностные отношения опосредствованы общегрупповой деятельностью, которая не имеет, однако, общественной значимости», что характерно для ... как этапа развития группы.
ассоциации
- 292. Вставьте пропущенное слово.** Межличностные отношения опосредствованные антиобщественной деятельностью характерны для ... как этапа развития группы
=корпорации
- 293. Вставьте пропущенное слово.** Отсутствие четкой структуры группы, общегруппового лидера является характеристикой ... группы как этапа группового развития.
=диффузной
- 294. Впишите фамилию.** Список одиннадцати потенциальных ограничений менеджера сформулировали М. Вудкок и Д. ...
=Фрэнсис
- 295. Вставьте пропущенное слово.** Осознанное управление своим профессиональным поведением – это ... менеджмент
=аутогенный
- 296. Впишите фамилию.** Важнейшие черты личности менеджера сформулировал М. ...
=Биркенбиль
- 297. Закончите предложение.** Руководитель Н. доверяет своим сотрудникам. Прежде чем принять решение, он старается узнать мнение каждого, поэтому часто проводит всевозможные совещания. Старается как можно чаще поощрять за хорошую работу. В общении с подчиненными допускает дружеские беседы, проявляет интерес к их личной жизни. Стиль управления Н. и модель управления в данной организации, является ...
=демократический
- 298. Закончите предложение.** Придя на работу в организацию, где была слабая дисциплина, а стиль руководства - либеральным, молодой специалист предпринял попытки наладить дисциплину. Остальные сотрудники ополчились против него, перестали с ним разговаривать. Проявился феномен ...
=группового давления
- 299. Закончите предложение.** После длительной болезни сотрудник вышел на работу. Направление деятельности организации не изменилось, однако он никак не мог снова включиться в работу и был вынужден покинуть место работы. Ему не удалось произвести ...
=социореадаптацию
- 300. Закончите предложение.** Руководитель организации практически не общается устно с сотрудниками. О результатах своей деятельности сотрудники узнают из письменных приказов. Все решения принимаются руководителем лично. Стиль руководства является ...
=авторитарный
- 301. Закончите предложение.** Руководитель компании на собрании ставит вопрос о систематическом опоздании на работу отдельных сотрудников. Он принимает решение о наложении штрафа за опоздание. Метод воздействия, используемый этим руководителем называется ...
=наказание
- 302. Закончите предложение, вставьте латинскую букву.** Сотрудники обладают высокой мотивацией к труду, способностью принимать ответственность на себя, готовы управлять своим поведением. Они стремятся к достижению целей, совпадающих с целями организации. Модель управления (Дуглас Мак Грегор, Уильям Оучи) в этой организации ...
=У

303. Закончите предложение. Для сотрудников учреждения характерны неофициальные взаимоотношения. Все вместе они отвечают за работу в целом, а не только за свою часть. Отмечается готовность к сотрудничеству, открытость. Стадия групповой динамики (по Уманскому) данной группы ...

=коллектив

304. Впишите термин. Стил (тактика) поведения в конфликте, характеризующийся высоким значением «напористости» и низким значением «партнерства» - ...

=конфронтация

305. Впишите термин. Укажите стил (тактику) поведения в конфликте, который характеризуется высоким значением «напористости» и высоким значением «партнерства» - ...

=сотрудничество

306. Закончите предложение, вставьте словосочетание. Тип взаимоотношений, который характеризуется взаимопомощью, основанной на полном доверии, называется ...

=дружеская кооперация

307. Закончите предложение, вставьте словосочетание. Предложите способ разрешения (прерывания) конфликта между руководителем и подчиненным на стадии «активные конфликтные действия» - принятие решения ...

=третьей стороной

308. Закончите предложение. Между людьми, не равными по своему служебному положению складываются отношения по ...

=вертикали

309. Закончите предложение. Между людьми, равными по своему служебному положению складываются отношения по ...

=горизонтали

310. Вставьте пропущенное слово. Индивидуальная ответственность относится к ... модели управления

=американской

311. Вставьте словосочетание. Встреча, дискуссионное обсуждение проблемы являются способом разрешения (прерывания) конфликта на стадии ...

=появления проблемы

312. Впишите цифру. Выделяют ... основных моделей поведения в конфликте

=5

313. Вставьте пропущенное слово. Распределенное лидерство не является ... феноменом, который учитывается при «выращивании» команды.

=психологическим

314. Вставьте пропущенное слово. Краткосрочный наем не относится к ... модели управления.

=японской

315. Закончите предложение. К видам эмоциональных процессов, классифицируемым по интенсивности и продолжительности переживания, относится ...

=стресс

316. Закончите предложение. В результате обобщения эмоций возникает ...

=стресс

317. Впишите термин. Крайняя неудовлетворенность, блокада стремления, вызывающая стойкое отрицательное эмоциональное переживание, сопровождающееся дезорганизацией сознания и деятельности, называется ...

=аффектом

318. Вставьте словосочетание. Нанесение вреда психическому здоровью относится к основным функциям механизмов ...

=интрапсихической защиты

319. Закончите предложение. Вставьте слово. Процесс, в результате которого внутреннее ошибочно воспринимается как происходящее вовне, носит название идентификация с ...

=агрессором

320. Впишите термин. Механизм психологической защиты, благодаря которому мы можем предпринять самые эффективные и даже героические действия, называется ...

=вытеснение

321. Впишите термин. Процесс, посредством которого примитивные, либидинальные импульсы переориентируются и воплощаются в новом, приобретенном, «неинстинктивном» поведении, называется ...

=рационализация

322. Впишите термин. Вид психологической защиты, раскрытый в басне о лисе и винограде, где лиса, которая не может достать желанную гроздь винограда, говорит, что она его не хочет, потому что он слишком зеленый, называется ...

=регрессия

323. Закончите предложение. Управленческие решения по обеспечению максимизации прибыльности от текущих производственно-хозяйственных операций в классификации по степени воздействия на будущее называют ...

=оперативные

324. Вставьте пропущенное слово. ... управленческое решение – это управленческое решение, которое принимается на основе заранее обговоренных условий простым большинством голосов

=коллективное

325. Вставьте пропущенное слово. ... управленческое решение – это управленческое решение, которое принимается в условиях риска

=вероятностные

326. Впишите цифру. Управленческая решетка Блейка-Моутона, разработанная учеными университета Огайо, включает ... основных стилей руководства.

= 5

327. Вставьте пропущенное слово. Субъектом принятия стратегических управленческих решений является - ... организации.

= руководитель

328. Вставьте пропущенное слово. Ученые Врум, Йеттон и Яго, разработали ... принятия управленческих решений, предполагающую определение наиболее эффективного стиля лидерства, в зависимости от особенностей каждой конкретной ситуации. Кроме того, подразумевается, что один руководитель может использовать несколько разных стилей управления.

= модель

329. Вставьте пропущенное слово. ... модель – это модель принятия управленческих решений, включающая 6 шагов: определение проблемы, установление критериев для оценки возможных решений, определение значимости каждого критерия, составление списка альтернатив, оценка альтернатив, определение лучшего из решений

= рациональная

330. Вставьте словосочетание. Модель принятия решения, которая позволяет установить оптимальный способ распределения дефицитных ресурсов между конкурирующими потребностями в них называется - модель ...

= линейного программирования

331. Вставьте пропущенное слово. ... - несогласие между двумя или более сторонами.

=конфликт

332. Вставьте пропущенное слово. ... - противоречие, возникающие между людьми, коллективами в процессе их совместной трудовой деятельности из-за непонимания или противоположности интересов.

= конфликт

333. Вставьте пропущенное слово. ... - конфликт, который проявляется, как борьба руководителей различных подразделений за использование ограниченных ресурсов, оборудования, капитала и т.п.

=межличностный

334. Вставьте пропущенное слово. Ролевой конфликт является разновидностью ... конфликта.

= внутриличностного

335. Закончите предложение. Эффективный стиль разрешения конфликта в котором важнее сохранить с кем-то хорошие отношения, чем отстаивать свои интересы называется стиль ...

= компромисса

336. Вставьте пропущенное слово. ... - это стиль разрешения конфликтов, который считается самым трудным, однако позволяет выработать наиболее удовлетворяющее обе стороны решение в сложных конфликтных ситуациях.

=сотрудничество

337. Вставьте пропущенное слово. Противоречие, возникающее между работниками, коллективами организации в процессе их совместной трудовой деятельности из-за противоположности (несовпадения) интересов, отсутствия согласия, даже конфронтации в процессе решения каких-либо деловых вопросов, называется - ... конфликт

= организационный

338. Впишите термин. Столкновение противоположных целей, позиций, взглядов субъектов взаимодействия – это ...

= конфликт

339. Вставьте пропущенное слово. Конфликт, в результате которого проблема разрешается оптимальным образом, при этом выявляются разнообразные точки зрения на проблему, поступает дополнительная информация, выявляются альтернативные варианты решения проблем и т.д. называется ... конфликтом

= функциональный

340. Вставьте пропущенное слово. ... - стиль выхода из конфликта, при котором человек старается уйти от конфликта и старается не попадать в ситуации, которые провоцируют возникновение противоречий, не вступать в обсуждение вопросов, чреватых разногласиями.

= уклонение

341. Закончите предложение. Укажите 1 слово в соответствующем склонении. Конфликт, в котором субъектами выступают социальные группы называется ...

= межгрупповой

342. Вставьте пропущенное слово. ... конфликты – это конфликты вызваны неудовлетворением определённых требований участников или несправедливым, по мнению одной или обеих сторон, распределением между ними каких-либо преимуществ и направлены на достижение конкретного результата

= реалистические

343. Вставьте пропущенное слово. ... конфликты – это конфликты имеют своей целью открытое выражение накопившихся отрицательных эмоций, обид, враждебности, то есть острое конфликтное взаимодействие становится здесь не средством достижения конкретного результата, а самоцелью

=нереалистические

344. Вставьте пропущенное слово. ... - это стиль управления конфликтом, в котором субъект готов поступиться своими интересами и уступить другому субъекту ради того чтобы избежать противостояния.

= приспособление

345. Вставьте пропущенное слово. ... - критерий оценки управленческого труда, как правило определяемая соотношением эффекта, результата труда в процессе производства, к затратам управленческого труда.

= эффективность

346. Вставьте пропущенное слово. Показатель единства, прочности и устойчивости межличностных взаимоотношений и взаимодействия в группе, которые характеризуются взаимной эмоциональной притягательностью между членами группы и их удовлетворением от вхождения в данную группу – это ...

= сплоченность

347. Вставьте словосочетание. Совокупность социальных связей и взаимодействий между людьми

ми в контексте групп – это ...

=групповые отношения

348. Вставьте пропущенное слово. ... группы - это небольшие по размеру группы, где все члены находятся в непосредственном межличностном контакте. К таким группам можно отнести студенческую группу, отдел, бригаду, семью.

=малые

349. Вставьте пропущенное слово. ... группы – это группы, где члены объединены опосредованно, через следование общим ценностям и нормам (не обязательно многочисленные).

= большие

350. Вставьте пропущенное слово. ... группы – это группы, образованные в соответствии с некими формальными процедурами (в организации это могут быть штатное расписание, приказ, распоряжение).

=формальные

351. Вставьте пропущенное слово. ... группы – это группы, где члены объединились добровольно, и без отсутствия формальных процедур сформировали статусы, иерархию, нормы и т.д.

=неформальные

352. Вставьте пропущенное слово. ... группа – это группа, существующая продолжительное время и не меняющаяся от смены членов группы

= постоянная

353. Вставьте пропущенное слово. ... группа – это группа, создающаяся на определенное время, для достижения какой-либо цели.

= временная

354. Вставьте пропущенное слово. ... группа – это группа, возникшая спонтанно, без определенного намерения.

= случайная

355. Вставьте пропущенное слово. ... группа – это группа людей, на ценности и нормы которой человек сориентирован.

= референтная

356. Вставьте пропущенное слово. ... – это группа, созданная для решения конкретной задачи и объединяющая специалистов, необходимых для успешного ее решения

= команда

357. Впишите фамилию. Автор термина «групповая динамика» - ...

=Левин

358. Вставьте пропущенное слово. ... - лидер, максимально централизующий полномочия, структурирующий работу подчиненных и не дающий подчиненным свободы в принятии решений.

=автократ

359. Вставьте пропущенное слово. ... лидер - это лидер, отстраняющийся от коллектива и предпочитающий не участвовать в процессе контроля.

=либеральный

360. Вставьте пропущенное слово. ... лидер – это лидер, приглашающий членов группы к обсуждению проблем, консультирующийся с последователями, поддерживающий их позитивный настрой.

=демократический

361. Вставьте пропущенное слово. Право и возможность распоряжаться чем-либо по своей воле – это ...

=власть

362. Впишите термин. Способность и возможность конкретного человека с опорой на различные средства влиять на других людей и принимаемые ими решения – это ...

= управление

363. Вставьте пропущенное слово. Власть, при которой подчиненный надеется, что подчинение сделает его похожим на лидера, это – власть ...

=примера

364. Вставьте пропущенное слово. Теория «Х» Дугласа МакГрегора предполагает формирование менеджера, использующего ... стиль управления.

=авторитарный

365. Вставьте пропущенное слово. Теория «У» Дугласа МакГрегора предполагает формирование менеджера, использующего ... стиль управления.

=демократический

366. Впишите фамилию. ... - ученый, являющийся автором теории «Z».

=Оучи

367. Вставьте пропущенное слово. Модель управления, являющаяся основой теории «Z» является комбинацией американского и ... менеджмента

=японского

368. Впишите термин. Термин в менеджменте, который своим первоначальным значением характеризует корабль, возглавляющий колонну, группу судов - ...

=лидер

369. Впишите фамилию. Автор концепции лидерства, которую называют «Теория Большого пальца» - ...

=Адизес

370. Вставьте словосочетание. Теория, предложенная Томасом Карлайлом и заключающаяся в предположении, что самые большие изменения в мире можно объяснить влиянием героев – называется теория ...

=великого человека

371. Впишите термин. Привычная манера поведения руководителя по отношению к подчиненным, чтобы оказать на них влияние и побудить их к достижению целей организации – это ...

=стиль руководства

372. Вставьте пропущенное слово. При ... стиле управления руководитель принимает решения сам, но советуется с подчиненными и делегирует контроль некоторых этапов работы:

=демократическом

373. Вставьте пропущенное слово. При ... стиле управления руководитель доверяет подчиненным, интересуется их мнением по большинству решаемых проблем, прислушивается к советам, поддерживает с ними полуофициальные отношения:

=демократическом

374. Вставьте пропущенное слово. При ... стиле управления руководитель сводит к минимуму свое вмешательство в процесс управления подчиненными, предоставляет подчиненным возможность самостоятельно решать большинство проблем:

=либеральный

375. Вставьте пропущенное слово. Процесс передачи части функций руководителя другим управляющим или сотрудникам для достижения конкретных целей организации - ...

=либеральный

376. Впишите термин. ... - ограниченные права и обязанности кого-либо, регламентируемые служебными обязанностями на основании трудовых отношений между работниками той или иной отрасли в любой сфере деятельности.

=полномочия

377. Впишите термин. ... - отношения зависимости человека от чего-то (от иного), воспринимаемого им (ретроспективно или перспективно) в качестве определяющего основания для принятия решений и совершения действий, прямо или косвенно направленных на сохранение иного или содействие ему.

=ответственность

378. Впишите термин. ... - комплекс специальных теоретических знаний и практических навыков, приобретенных человеком в результате специальной подготовки и опыта, позволяющий осуществлять соответствующий вид деятельности.

= профессия

379. Впишите термин. ... - степень профессиональной подготовки, необходимая для выполнения

данных трудовых функций.

=квалификация

380. Впишите термин. ... - совокупность прав, обязанностей и ответственности работников, определяющая их трудовые функции и границы компетентности.

=должность

381. Впишите термин. ... - комплекс проявляемых в поведении гражданского служащего профессиональных и личностных качеств, свидетельствующий о наличии необходимых для эффективного и результативного исполнения должностных обязанностей знаний, умений, а также опыта профессиональной деятельности:

=компетенция

382. Впишите термин. ... - совокупность правовых, организационных, технических и иных знаний, необходимых для эффективного и результативного исполнения должностных обязанностей

=знания

383. Впишите термин. ... - освоенные человеком способы выполнения действия, обеспечиваемые совокупностью приобретенных знаний и навыков.

=умения

384. Вставьте пропущенное слово. ... персонал - группа работников аппарата управления предприятий всех форм собственности, которые осуществляют функции управления или обеспечивают деятельность этих структур, реализацию их планов и программ.

=административно-управленческий

385. Вставьте пропущенное слово. ... персонал - категория работников, которые выполняют функции по обслуживанию основного процесса в организации.

=обслуживающий

386. Вставьте пропущенное слово. ... - лица, занятые в процессе создания материальных ценностей

=рабочие

387. Установление меры затрат труда на выполнение определенного объема работы – это:

=нормирование труда

б) регламентация оплаты труда

в) стандартизация норм труда

г) оптимизация норм труда

388. Количество рабочего времени, отведенное на выполнение единицы работы одному работнику или группе работающих – это:

=норма времени

б) норма нагрузки

в) норма труда

г) норматив труда

389. Количество работы, установленное для выполнения в единицу времени группе работников или одному работнику – это:

=норма выработки

б) норма времени

в) норма нагрузки

г) норматив труда

390. Вставьте пропущенное слово. ... - установленная мера, средняя величина чего-либо.

=норма

391. Вставьте пропущенное слово. ... - положение о соблюдении определенных стандартов, норм в какой-либо деятельности.

=норматив

392. Вставьте словосочетание. ... - величина затрат рабочего времени, установленная для выполнения единицы работы одним работником или группой работников соответствующей квалификации в определенных организационно-технических условиях

=норма времени

393. Вставьте пропущенное слово. ... - метод нормирования труда который основан на изучении затрат времени с помощью фиксации и замеров продолжительности выполняемых действий.

=хронометраж

394. Метод нормирования труда предполагает установление норм на основе непосредственного изучения процесса труда, расчленения его на составляющие элементы, составления оптимальной модели организации труда:

=аналитически-исследовательский

б) аналитически-расчетный

в) исследовательски-расчетный

г) расчетно-исследовательский

395. Вставьте пропущенное слово. ... нормирование - метод нормирования труда предполагающий установление норм по отчетным статистическим данным о фактической производительности труда.

=статистическое

396. Вставьте пропущенное слово. ... метод – метод нормирования труда, который предполагает установление норм труда на основе изучения и разделение трудового процесса на отдельные элементы, всестороннего их изучения с измерением продолжительности, выявления нормообразующих факторов, проектирования рациональной организации трудового процесса.

=аналитический

397. Метод нормирования труда предполагает установление норм путем сравнения работы с аналогичной, сходной по технологии выполнения работой, на которую норма уже определена:

=сравнительный

б) аналитически-расчетный

в) статистический

г) аналитически-исследовательский

398. Вставьте пропущенное слово. ... рабочего времени - сбор детальной поминутной статистики о занятости сотрудника в течение рабочего дня.

=фотография

399. Вставьте пропущенное слово. ... рабочего времени включает такие обязательные элементы, как продолжительность рабочей недели с указанием чередования рабочих и нерабочих дней, например, пятидневная рабочая неделя с двумя выходными, шестидневная рабочая неделя с одним выходным, продолжительность рабочего дня и так далее.

=режим

400. Вставьте пропущенное слово. ... работа вводится в тех случаях, когда длительность производственного процесса превышает допустимую продолжительность ежедневной работы, а также в целях более эффективного использования оборудования, увеличения объема выпускаемой продукции или оказываемых услуг.

=сменная

401. Установленный законом непрерывный отдых в течение определенного количества рабочих дней в году, предоставляемый работникам с сохранением места работы (должности и заработной платы) называется:

=отпуск

б) отзыв

в) выходной

г) отгул

402. Впишите цифру. Согласно ТК РФ (статья 91) нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать ... часов в неделю

=40

403. Впишите цифру. Согласно ТК РФ (статья 115) Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется работникам продолжительностью ... календарных дней

=28

404. Вставьте пропущенное слово. Согласно ТК РФ (статья 116) ежегодные ... оплачиваемые отпуска предоставляются работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, работникам, имеющим особый характер работы, работникам с ненормированным рабочим днем и т.п.

=дополнительные

405. Вставьте пропущенное слово. Согласно ТК РФ (статья 91) ... время – время, в течение которого работник должен исполнять свои трудовые обязанности в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и условиями трудового договора.

=рабочее

406. Вставьте пропущенное слово. ... процесс – это процесс воздействия работника на предмет труда с целью изготовления продукции или выполнения работ, сопровождаемых затратами физической и нервной энергии человека.

=трудовой

407. Вставьте пропущенное слово. ... - это целенаправленная деятельность человека, реализующего свои физические и умственные способности для получения определенных материальных или духовных благ, именуемых на производстве продуктом труда, продуктом производства.

=труд

408. Вставьте пропущенное слово. ... перерыв — это специальный перерыв в работе, предоставляемый персоналу в течение рабочего времени в связи с определёнными особенностями технологии и организации производства.

=технологический

409. Вставьте пропущенное слово. Трудовой ____ человека – общий временной промежуток, в процессе которого он выполнял свои рабочие обязанности, делал что-либо, полезное для общества.

=стаж

410. Вставьте пропущенное слово. ... план – это расписание высокого уровня будущей производственной рабочей нагрузки

=долгосрочный

411. Вставьте пропущенное слово. ... план – соответствует периоду обновления производственного аппарата.

=среднесрочный

412. Вставьте пропущенное слово. ... планирование - это распределение времени на маленькие отрезки для последовательного выполнения мелких задач.

=среднесрочное

413. План представляет собой развернутую программу производственной, технической и финансовой деятельности всего хозяйствующего субъекта на планируемый год, разработанную на основе перспективного плана, заданий управляющей организации и принятых прогрессивных технико-экономических норм и нормативов использования производственных ресурсов.

=текущий (годовой)

б) долгосрочный (пятилетний)

в) краткосрочный (квартальный)

г) краткосрочный (декадный)

414. Вставьте пропущенное слово. Согласно ТК РФ (статья 102), при работе в режиме ... рабочего времени начало, окончание или общая продолжительность рабочего дня (смены) определяется по соглашению сторон.

=гибкого

415. Вставьте пропущенное слово. Согласно ТК РФ (статья 93), работодатель обязан устанавливать ... рабочее время по просьбе беременной женщины, одного из родителей (опекуна, попечителя), имеющего ребенка в возрасте до четырнадцати лет (ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет), а также лица, осуществляющего уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением и т.п.

=неполное

416. Вставьте пропущенное слово. ... график - это способ организации рабочего времени, при котором выходные дни сотрудников могут выпадать на любой день недели.

=скользящий

417. Для какой категории граждан устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 24 часов в неделю.

=для работников в возрасте до 16 лет

б) для работников в возрасте от 16 до 18 лет

в) для работников, являющихся инвалидами или группы

г) для пенсионеров

418. Вставьте пропущенное слово. ... Согласно ТК РФ (статья 99), продолжительность ... работы не должна превышать для каждого работника 4 часов в течение двух дней подряд и 120 часов в год

=сверхурочной

419. Вставьте пропущенное слово. ... Согласно ТК РФ (статья 99), ... работа - работа, выполняемая работником по инициативе работодателя за пределами установленной для работника продолжительности рабочего времени: ежедневной работы (смены), а при суммированном учете рабочего времени - сверх нормального числа рабочих часов за учетный период.

=сверхурочной

420. Вставьте пропущенное слово. Согласно ТК РФ (статья 108), в течение рабочего дня (смены) работнику должен быть предоставлен ... для отдыха и питания продолжительностью не более двух часов и не менее 30 минут, который в рабочее время не включается.

=перерыв

421. Вставьте пропущенное слово. Процессы, связанные непосредственно с превращением предметов труда в готовую продукцию, относятся к ...

=основным

422. Вставьте пропущенное слово. ... трудовая функция - совокупность связанных между собой трудовых функций, сложившаяся в результате разделения труда в конкретном производственном процессе

=обобщенная

423. Вставьте пропущенное слово. ... стандарт - характеристика квалификации, необходимой работнику для осуществления определенного вида профессиональной деятельности

=профессиональный

424. Вид эффективности здравоохранения, характеризующий отношение полученного эффекта к затратам:

=экономическая

б) медицинская

в) общая

г) социальная

425. Вставьте пропущенное слово. ... эффективность - измеряется такими показателями, как увеличение продолжительности жизни, улучшение состояния здоровья населения, снижение заболеваемости и преждевременной смертности, частота и степень тяжести инвалидности и др.

=социальная

426. Вставьте пропущенное слово. Под ... эффективностью понимается качественная и количественная характеристика степени достижения поставленных задач в области профилактики, диагностики и лечения заболеваний.

=медицинской

427. Вставьте пропущенное слово. ... - сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления

=информация

428. Вставьте пропущенное слово. Информация, которая отражает процессы, явления неодушевленной природы называется ... (механической).

=элементарной

429. Вставьте пропущенное слово. Информация, передаваемая видимыми образами и символами, называется ...

=визуальной

430. Вставьте пропущенное слово. Информация предназначенная для любого желающего ею пользоваться (общественно-политическая, научно-популярная и т.п.), называется ...

=массовой

431. Степень соответствия информации, найденной в результате поиска, содержанию информационного запроса, называется:

=релевантность

б) достаточность

в) адресность

г) актуальность

432. Информация, зафиксированная на материальном носителе и хранящаяся в памяти вычислительных системах, образует:

=информационную базу

б) информационную систему

в) информационный процесс

г) информационные ресурсы

433. Вставьте пропущенное слово. Процесс сбора, обработки, накопления, хранения, поиска и распространения информации, называется ...

=информационным

434. Вставьте пропущенное слово. Организационный социально-экономический и научно-технический процесс создания оптимальных условий для удовлетворения информационных потребностей и реализации прав субъектов на основе формирования и использования информационных ресурсов, называется ... общества

=информатизацией

435. Вставьте пропущенное слово. ... - перевод информации в удобную для передачи обработки или хранения форму с помощью некоторого кода.

=кодирование

436. Вставьте словосочетание. Условие, подтверждающее факт получения сообщения и степень его понимания или непонимания его смысла, называется ...

=обратная связь

437. Вставьте пропущенное слово. ... медицинской помощи – это степень, в которой услуги здравоохранения, оказываемые отдельным лицам и группам населения, повышают вероятность достижения желаемых результатов в области здравоохранения и соответствуют профессиональным знаниям, основанным на фактических данных

=качество

438. Вставьте пропущенное слово. ... качества медицинской помощи включает в себя экспертизу процесса оказания медицинской помощи конкретному пациенту, выявление и изучение дефектов оказания медицинской помощи пациентам на всех этапах лечебно-диагностического процесса, а также разработку мероприятий для улучшения качества медицинской помощи на основании анализа выявленных дефектов.

=контроль

439. По уровням медицинской помощи медицинские услуги подразделяют на:

=доврачебные, врачебные, квалифицированные, специализированные

б) первичные и вторичные

в) качественные и некачественные

г) индивидуальные и комплексные

440. Что является целью организационных изменений?

=улучшение работы организации в целом

б) модификация производства

в) смена руководства

г) внедрение инноваций

441. Укажите последовательность этапов «трехшаговой» модели изменений К. Левина:

=разморозка, движение, заморозка

б) движение, размораживание, повторное замораживание

в) изменение, размораживание, повторное замораживание

г) замораживание, размораживание, изменение

442. Впишите фамилию. Авторство модели организационных изменений, включающей 4 этапа и 8 шагов к трансформации организации, принадлежит ...

=Коттеру

443. Впишите цифру. Модель успешного проведения организационных изменений Л. Грейнера, основанная на истории развития организации включает ... этапов

=5

444. Закончите предложение. ... Изменения в организации, происходящие в соответствии с разработанной стратегией, планом, в котором организация пытается снизить риски наступления будущих событий, называются ...

= плановые

445. Вставьте пропущенное слово. ... управление - это процесс, направленный на достижение целей организации посредством упорядочения преобразований исходных субстанций или ресурсов (труда, материалов, денег, информации и т. п.) в требуемые результаты (изделия, услуги).

=организационное

446. Вставьте пропущенное слово. ... управления - это совокупность приемов и способов воздействия на управляемый объект для достижения поставленных организацией целей.

=метод

447. Вставьте пропущенное слово. ... методы менеджмента – комплекс приемов и способов управления, который основан на использовании экономических законов, интересов и системы, связанных между собой экономических показателей, норм и нормативов.

=экономический

448. Вставьте пропущенное слово. ... методы менеджмента – методы основанные на власти, дисциплине, взысканиях.

=административные

449. К формам управленческого труда относится:

=административный труд

б) лечебно-диагностический процесс

в) эвристический труд

г) операторный труд

450. Вставьте пропущенное слово. Единая ... является первым признаком организации, который образует фундамент для разработки стратегии развития и установления ключевых моментов по таким важным функциональным подсистемам как маркетинг, производство (оказание услуг), НИР, персонал, финансы, менеджмент.

=цель

451. Вставьте пропущенное слово. Закон ... гласит, что потенциал и возможности организации как единого целого превышают сумму потенциала и возможностей ее отдельных элементов, что обусловлено их взаимной поддержкой и дополнением

=синергии

452. Вставьте пропущенное слово. Закон ... состоит в том, что функционирование всех без исключения организационных элементов в той или иной степени подчиняется общей цели, а индивидуальные цели каждого из них представляют собой ее конкретизацию и являются по отношению к ней подцелями.

=композиции

453. Вставьте пропущенное слово. Закон ... предполагает, что любая организация, равно как и ее отдельный элемент, стремятся сохранить себя как целое.

=самосохранения

454. Вставьте пропущенное слово. ... организации характеризуются незыблемостью границ, преобладанием жестких «вертикальных» связей, официальным характером отношений, всесторонней регламентацией и запрограммированностью деятельности, напоминающей работу технических устройств, например часов.

=механистические

455. Вставьте пропущенное слово. ... организации характеризуются такими признаками как размытость границ, значительная самостоятельность отдельных звеньев, их широкая специализация, слабая иерархичность, немногочисленность правил и процедур, свобода выбора вариантов деятельности, оценка результатов на основе реального рыночного эффекта, а не централизованно установленных показателей, преобладание неформальных отношений.

=органические

456. Вставьте пропущенное слово. ... организации создаются для решения конкретных производственных, хозяйственных и иных задач, являются юридически узаконенными, существуют в определенном правовом пространстве, и их деятельность регулируется соответствующими нормативными актами.

=официальные

457. Вставьте пропущенное слово. ... развитие - это важный научнообоснованный (science-based) процесс, который помогает организациям наращивать способности к изменениям и достигать большей эффективности.

=организационное

458. Вставьте пропущенное слово. ... - метод организационного развития представляющий собой ряд действий, которые помогают группам улучшить способы выполнения задач

=тимбилдинг

458. Вставьте словосочетание. ... - метод организационного развития включающий коучинг, наставничество, планирование карьеры, развитие менеджерских качеств и лидерства

=развитие талантов

459. Вставьте пропущенное слово. ... изменения – метод организационного развития включающий изменения выходящие за рамки одной организации: слияния, союзы, приобретения, образование стратегических сетей.

=трансорганизационные

460. Процесс функционирования это:

=деятельность организации, непосредственно связанная с сохранением ее как целого на основе постоянного поддержания сложившихся отношений и связей

б) момент закрепления юридического права функционирования организации

в) взаимодействие внутренних и внешних переменных

г) деятельность организации по созданию своей структуры

461. Какой тип организации характеризуется как живая система, которая заботится о приспособлении к окружающей среде и выживании:

=органические

б) механистические

в) корпоративные

г) ассоциативные

462. Какой тип организации характеризуется размытостью границ, самостоятельностью отдельных звеньев, их широкой специализацией, слабой иерархичностью, свободой выбора вариантов деятельности, оценкой результатов на основе реального рыночного эффекта:

=органические

б) корпоративные

в) ассоциативные

г) механистические

463. Впишите фамилию. ... является автором системы организации поточного производства, заключающейся в его массовой унификации и конвейеризацией.

=Форд

464. Впишите фамилию. ... является автором теории бюрократии.

=Вебер

465. Вставьте пропущенное слово. Р.Л. Акофф является автором подхода ... планирования, призванного поощрять стремление людей к выработке идеальных проектов и поиску способов их реализации.

=интерактивного

466. Вставьте пропущенное слово. Дж.С. Адамс является автором теории ..., или равенства, которая фокусируется на стремлении сотрудников поддерживать равенство между вкладом, который они приносят в работу, и результатами, которые они получают от нее, по сравнению с воспринимаемыми вкладами и результатами

=справедливости

467. Вставьте пропущенное слово. В. Врум является автором теории ..., основанной на том, что наличие интенсивной потребности никак не считается единственным важным условием мотивации человека на достижение определенной цели.

=ожидания

468. Впишите цифру. Комплексная теория мотивации представленная Л. Портером и Э. Лоулером в 1968 году и включающая в себя элементы теорий Адамса и Врума включает в себя ... переменных.

=4

469. Вставьте пропущенное слово. Самый сложный этап в проведении контроля процесса не имеющего аналогов - это установление ...

=критериев

470. Управление, предполагающее возможность и необходимость сочетания организационно-распорядительных и экономических методов с учетом конкретной обстановки и цели, которая должна быть достигнута...

=рациональное

б) эффективное

в) прогнозное

г) случайное

471. Продуманное, взвешенное, принятое на основе выбора, равенения вариантов и учета многих других факторов управленческое решение (действие)

=рациональное

б) запрограммированное

в) интуитивное

г) стратегическое

472. Вставьте пропущенное слово. Ученые Блейк и Моутон разработали управленческую ..., представляющую собой систему координат 2-х векторов: заинтересованность в производительности и заинтересованность в коллективе.

=матрицу

473. Впишите фамилию. ... - автор теории, основанной на том, что эффективность работы команды зависит от того, насколько каждая ситуация позволяет руководителю контролировать команду и влиять на ее работу.

=Фидлер

474. Вставьте пропущенное слово. Потенциальная способность индивида влиять на поведение других людей, сумма полномочий, которыми обладает руководитель – это ...

=власть

475. Вставьте пропущенное слово. ... - совокупность эмоционально-психических способностей человека, благодаря которым его оценивают как одарённого особыми качествами, при этом зачастую он не имеет каких-либо особенных внешних данных.

=харизма

476. К основным направлениям в теории лидерства относятся:

=подход с позиции личных качеств

- б) системный подход
- в) экономический подход
- г) индивидуальный подход

477. Вставьте словосочетание. Теории «...» предполагают, что способность к лидерству является врожденной - что великими лидерами рождаются, а не становятся.

=великого человека

478. Вставьте словосочетание. Теории «...» предполагают, что люди наследуют определенные качества и черты, которые делают их более подходящими для лидерства.

=личностных черт

479. Вставьте пропущенное слово. Теории «...» сосредотачивают свое внимание конкретных ситуациях, и контексте в котором они происходят, это позволяет определить, какой стиль лидерства лучше всего подходит для каждой конкретной ситуации.

=обстоятельств

480. Вставьте пропущенное слово. «...» теория рассматривает лидерство как характерную черту ситуации, а не конкретного типа личности.

=ситуационная

481. Вставьте пропущенное слово. «___» теории лидерства основаны на убеждении, что великими лидерами, не рождаются, а становятся.

=бихевиористские

482. Вставьте пропущенное слово. «___» теория уделяет основное внимание отношениям между лидерами и последователями; в ней анализируется взаимная выгода от отношений на основе обмена, когда лидер предлагает определенные вещи, такие, как ресурсы или вознаграждение, в обмен на признание последователями его власти.

=транзакционная

483. Вставьте пропущенное слово. В основе теорий «___» лидерства лежит внутренняя мотивация, которая формирует у последователей приверженность идеям лидера; лидер данного типа является активным и творческим человеком, умеющим думать широко и образно.

=трансформационные

484. Вставьте пропущенное слово. Теории «силы и ___» в своей основе имеет предположение, что все дороги ведут к лидеру, и отрицается значение последователей и силы культуры организации.

=влияния

485. Экспертная власть основана на:

=интеллектуальном разрыве между руководителем и подчиненными

- б) харизматическом господстве
- в) культурных традициях
- г) доверии

486. Кто автор теории лидерства, при которой руководство ориентируется на два альтернативных подхода – «сосредоточенность на работе» и «сосредоточенность на человеке»:

=Фрэнсис Лайкерт

- б) Дуглас МакГрегор
- в) Курт Левин
- г) Абрахам Маслоу

487. Привычная манера поведения руководителя по отношению к подчиненным, чтобы оказать на них влияние и побудить их к достижению целей организации – это:

= стиль руководства

- б) способ управления
- в) принцип управления
- г) позиция

488. Автором теории X и теории Y является:

=Дуглас МакГрегор

- б) Курт Левин

в) Фредерик Герцберг

г) Теодор Рузвельт

489. Впишите фамилию. Автором теории ситуационного лидерства, использующей шкалу наименее предпочитаемого сотрудника, является ...

=Фидлер

490. Вставьте пропущенное слово. ... - процесс обеспечения достижения организацией своих целей, представляющий собой систему наблюдения и проверки соответствия процесса функционирования управляемой подсистемы принятым решениям, а также выработки определенных действий

=контроль

491. Вставьте пропущенное слово. ... контроль – это контроль, осуществляемый до фактического начала работы и предусматривает предупреждение нарушений, установленных на этапе планирования правил ведения работ и разработки стандартов.

=предварительный

492. Вставьте пропущенное слово. ... контроль – это контроль, осуществляемый в процессе проведения работ, в соответствии с промежуточными целями для того, чтобы можно было провести дальнейшую корректировку деятельности.

=текущий

493. Вставьте пропущенное слово. ... контроль – это контроль, осуществляемый после того как работа закончена или истекло отведенное для нее время

=заключительный

494. Впишите термин. ... - процесс установления и развития контактов между людьми, порождаемый потребностями совместной деятельности, включающий в себя обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия, взаимным восприятием и попытками влияния друг на друга

=коммуникация

495. Впишите термин. ... - элемент коммуникационного процесса, который отражает средство передачи информации (устная передача, совещания, телефонные переговоры, письменная передача, служебные записки, отчеты, электронная почта, компьютерные сети).

=канал

496. Вставьте пропущенное слово. Выбор канала передачи является ... коммуникационного процесса

=этапом

497. Вставьте пропущенное слово. ... коммуникация - коммуникация словами и речью.

=вербальная

498. Вставьте пропущенное слово. Обмен информацией между руководителем и подчиненным является ... коммуникацией

=вертикальной

499. Вставьте пропущенное слово. Все коммуникации являются ..., так как и отправитель, и получатель - люди.

=межличностными

500. Вставьте пропущенное слово. Управленческое решение это выбор руководителем из множества ... наиболее приемлемого варианта действий по достижению целей организации.

=альтернатив

Баллы за тестирование начисляются в соответствии со следующими критериями:

% выполнения задания	Балл по 10-бальной системе
91 – 100	9,1 – 10
81 – 90	8,1 – 9,0
71 – 80	7,1 – 8,0
60 – 70	6,0 – 7,0

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ
для проведения промежуточной аттестации (экзамен)
по дисциплине «Управление сестринской деятельностью»

1. Развитие теоретических основ управления
2. Основные школы управления
3. Принципы управления
4. Современные основы функционирования организации
5. Организационно-правовые формы организации
6. Основные подходы в управления организацией
7. Основные методы в управления организацией
8. Структура организации. Виды организационных структур
9. Внешнее окружение медицинской организации
10. Внутренняя среда медицинской организации
11. Организационная культура медицинской организации
12. Цели в системе управления
13. Характеристика общих функций управления
14. Планирование как функция управления. Виды планирования
15. Роль и содержание функции мотивации
16. Контроль в управленческой деятельности
17. Организационные процессы в управлении. Коммуникации
18. Эффективность коммуникационного процесса
19. Организационные процессы в управлении. Управленческие решения
20. Методы принятия решений
21. Определение и структура личности как объекта управления
22. Характер и темперамент личности
23. Власть в управлении. Формы власти
24. Основания передачи прав и ответственности исполнителям
25. Лидерство в организации.
26. Характеристика стилей управления персоналом
27. Конфликты в системе управления персоналом.
28. Стресс в деятельности сестринского персонала
29. Эффективное управление конфликтами
30. Организация проведения деловых совещаний и переговоров
31. Общие принципы формирования коллектива.
32. Психологические особенности коллектива
33. Характеристика группы. Групповые нормы.
34. Формальные и неформальные группы в организации
35. Особенности делового общения и его виды
36. Организация проведения делового совещания
37. Показатели эффективности работы коллектива
38. Управление организационными переменами
39. Сопротивление переменам и их причины
40. Инновации в деятельности организации
41. Кадровые ресурсы медицинской организации
42. Планирование трудовых ресурсов
43. Организация адаптации на рабочем месте
44. Нормирование труда медицинского персонала. Нормы управляемости
45. Рабочее время и его структурные элементы
46. Тайм-менеджмент руководителя среднего медицинского персонала
47. Финансовые ресурсы медицинской организации.
48. Использование основных средств медицинской организации

49. Система управления в ситуации риска
50. Управление материальными ресурсами медицинской организации
51. Лекарственное обеспечение как особый вид ресурсов в медицинской организации
52. Организация учета лекарственных средств в медицинской организации
53. Материальная ответственность среднего медицинского персонала
54. Управление информационными ресурсами
55. Виды информации. Основные требования к информации
56. Особенности обмена, хранения и передачи информации
57. Контроль качества медицинской помощи в организации здравоохранения
58. Управление качеством сестринской помощи
59. Стандартизация сестринской деятельности
60. Оценка эффективности управления организацией

ПЕРЕЧЕНЬ ЗАДАЧ
для проведения промежуточной аттестации (экзамен)
по дисциплине «Управление сестринской деятельностью»

Задача 1

Руководитель, являющийся по характеру автократом, работает с коллективом, основной характеристикой которого является низкая профессиональная компетентность в производственных вопросах и дисциплинированность.

Задание: Решите ситуационную задачу, проведите диагностику ситуации и моделирование оптимального стиля управления персоналом в существующих условиях. Оценить стиль руководства в плане эффективного принятия управленческих решений с учетом мотивации труда персонала.

Задача 2

Руководитель, являющийся по характеру демократом, работает в коллективе, основной характеристикой которого является низкая профессиональная компетентность в производственных вопросах.

Задание: Решите ситуационную задачу, проведите диагностику ситуации и моделирование оптимального стиля управления персоналом в существующих условиях. Оценить стиль руководства в плане эффективного принятия управленческих решений с учетом мотивации труда персонала.

Задача 3

Руководитель, являющийся по характеру либералом, работает в коллективе, основной характеристикой которого является низкая профессиональная компетентность в производственных вопросах.

Задание: Решите ситуационную задачу, проведите диагностику ситуации и моделирование оптимального стиля управления персоналом в существующих условиях. Оценить стиль руководства в плане эффективного принятия управленческих решений с учетом мотивации труда персонала.

Задача 4

Вы недавно назначены менеджером по кадрам. Вы еще плохо знаете сотрудников фирмы, сотрудники еще не знают вас в лицо. Вы идете на совещание к генеральному директору. Проходите мимо курительной комнаты и замечаете двух сотрудников, которые курят и о чем-то оживленно беседуют. Возвращаясь с совещания, которое длилось один час, вы опять видите тех же сотрудников в курилке за беседой.

Задание: Как бы вы поступили в данной ситуации? Объясните свое поведение.

Задача 5

Вы – начальник отдела. В отделе напряженная обстановка, срываются сроки выполнения работ. Не хватает сотрудников. Выезжая в командировку, вы случайно встречаете свою подчиненную – молодую женщину, которая уже две недели находится на больничном. Но вы находите ее в полном здравии. Она кого-то с нетерпением встречает в аэропорту.

Задание: Как вы поступите в этом случае? Объясните свое поведение.

Задача 6

Одна сотрудница высказывает другой претензии по поводу многочисленных и часто повторяющихся ошибок в работе. Вторая сотрудница принимает высказываемые претензии за оскорбление. Между ними возникает конфликт.

Задание: В чем причина конфликта? Определите конфликтную ситуацию.

Задача 7

Руководитель принял на работу специалиста, который должен работать в подчинении у его заместителя. Прием на работу не был согласован с заместителем. Вскоре проявилась неспособность принятого работника выполнять свои обязанности. Заместитель служебной запиской докладывает об этом руководителю...

Задание: Как бы вы поступили на месте руководителя? Проиграйте возможные варианты.

Задача 8

В ответ на критику со стороны подчиненного, прозвучавшую на служебном совещании, начальник начал придираться к нему по мелочам и усилил контроль за его служебной деятельностью.

Задание: В чем причина конфликта? Определите конфликтную ситуацию.

Задача 9

Между двумя сотрудниками организации возник спор по поводу сроков внедрения новой технологии. Один из них мотивировал предлагаемые сроки внедрения интересами производства продукции, второй свою позицию обосновывал с позиции интересов персонала, которому предстоит осваивать новую технологию.

Задание: Является описанная ситуация конфликтом? Каковы перспективы развития данной ситуации и механизмы управления ею?

Задача 10

В беседе руководителя с подчиненным, допустившим технологическую ошибку, которая привела к серьезному материальному ущербу фирме, руководитель предъявил претензии к подчиненному и наложил штраф в размере месячной заработной платы.

Задание: Является ли описанная ситуация конфликтом? Ответ обоснуйте.

Задача 11

Принимая на работу сотрудника, руководитель фирмы пообещал через два месяца перевести его на вышестоящую должность. По истечении указанного срока обещание руководителя не выполнено.

Задание: Можно ли описанную ситуацию идентифицировать как конфликтное взаимодействие? Если нет, то каковы перспективы развития описанной ситуации в конфликт.

Задача 12

В структурных подразделениях медицинской организации в результате сложных условий работы нарастает психологическая напряженность среди среднего медицинского персонала. Она сопровождается ухудшением исполнительской дисциплины сотрудников, снижением качественных показателей работы. Несколько сотрудников уволились по собственному желанию. В отделениях формируется конфликтная ситуация, направленная против руководства медицинской организации.

Задание: Охарактеризуйте вид конфликта. Какие действия необходимо принять главной медицинской сестре для разрешения возникшего в медицинском учреждении конфликта? Обоснуйте целесообразный способ урегулирования данного конфликта (его достоинства и недостатки).

Задача 13

Старшая медицинская сестра проводит занятие с персоналом, заканчивая опросом. В это время приходит главный эпидемиолог медицинской организации и проводит повторный опрос, после которого несколько медицинских сестер получили неудовлетворительные оценки. Медсестры недовольны.

Задание: Определите, к какому типу конфликтов соответствует данная ситуация? Выберите стратегию поведения при данном конфликте и обоснуйте свой выбор.

Задача 14

Решение срочной задачи, поставленной руководством перед Вашим подразделением, потребует резкого повышения интенсивности работы всех сотрудников и грозит срывом графика отпусков.

Задание: Какие группы методов управления и конкретные действия следует применить к работникам, чтобы побудить их для достижения целей организации?

Задача 15

Недельная норма продолжительности рабочего времени (в часах) врача туберкулезного диспансера при пятидневной рабочей неделе составляет 36 часов, количество календарных дней отпуска составляет 30 дней.

Задание:

Задача 16

Недельная норма продолжительности рабочего времени (в часах) фельдшера при пятидневной рабочей неделе составляет 33 часа, количество календарных дней отпуска составляет 24 дня, кроме того фельдшеру был предоставлено 3 дня дополнительного отпуска за выслугу лет.

Задание:

Задача 17

Министерством здравоохранения РФ была разработана программа, направленная на профилактику сердечно-сосудистых заболеваний среди населения. Управление и разработку программы осуществляет руководитель программы (министр здравоохранения). В его подчинении находится заместитель министра и соответственно два руководителя департамента, а также двух руководителей проектов, которые несут ответственность за их выполнение.

Руководители проектов осуществляют управление работниками, несущих ответственность за конкретное исполнение программы.

Задание: Определите тип и начертите схему данной структуры. Назовите достоинства и недостатки этой организационной структуры.

Задача 18

Недельная норма продолжительности рабочего времени (в часах) медицинской сестры станции СПИД при пятидневной рабочей неделе составляет 36 часов, количество календарных дней отпуска составляет 36 дней.

Задание:

Задача 19

Задание: Определите объемы работ для поликлиники (исходя из уровня заболеваемости) и необходимое число штатных должностей по следующим исходным данным (годовой фонд рабочего времени врача – 101250 минут в год):

Специальность	Население	Уровень заб-ти (%)	Среднее число врач. посещ. на 1 случай	Нормат. длительность посещения	Структура посещений*
Терапия	50000	50	3	15 мин.	0,5-0,3-0,2
Педиатрия	30000	80	5	18 мин.	0,4-0,4-0,2

* - соотношение временных объемов деятельности на приеме, обслуживание вызовов на дому, профилактической работы.

Задача 20

Оцените укомплектованность стационарного отделения кадрами, если известно, что всего по штатному расписанию выделено 75 ставок; занято фактически 73 ставки; а число физических лиц – 70.

Задание: Рассчитайте коэффициенты обеспеченности. Рассчитайте коэффициенты занятости.

Задача 21

Медицинская стоматологическая клиника работает в условиях рынка. Ситуация на рынке стоматологических услуг постоянно изменяется. На рынок выходят все новые конкуренты. Поставщики стоматологических услуг предлагают новые более совершенные технологии и материалы. В таких условиях вкусы и предпочтения потребителей также меняются. Это требует проведения систематического анализа внешней среды медицинской организации.

Задание: Какие факторы должны быть учтены руководством при анализе ситуации внешней среды?

Задача 22

Главной медицинской сестре государственной медицинской организации необходимо оформить заявку на закупку дезинфицирующих средств.

Задание: Назовите критерии принятия решения, по которым предстоит оценить альтернативные варианты выбора, в данной ситуации.

Задача 23

Вы работаете менеджером в медицинской организации амбулаторно-поликлинического типа. Всего по штатному расписанию выделено 5 ставок медицинских сестер; занято фактически 5 ставок; а число физических лиц – 3. Последнее повышение квалификации две медицинские сестры прошли 6 лет назад, одна – 3 года назад. Медицинское оборудование в отделении обновлялось 6 лет назад.

Задание: Оцените кадровый потенциал сестринской службы и оснащенность медицинским оборудованием физиотерапевтического отделения.

Задача 24

Юрист организации при проверке соответствия решения руководителя действующим правовым нормам, указывает на содержащиеся в них ошибки и нарушения и предлагает их исправить.

Задание: Определите вид управленческих полномочий.

Задача 25

Вы являетесь руководителем медицинской организации. Перед вами поставлена цель - сформировать команду для разработки и внедрения новой медицинской технологии.

Задание: Назовите основные достоинства и недостатки работы сотрудников в команде.

Задача 26

В сложившийся педагогический коллектив пришла новая преподаватель, личность которой характеризуется рядом особенностей: завышенная самооценка, стремление доминировать во что бы то ни стало, упрямство, излишняя прямолинейность.

Задание: Осуществите психологический анализ направленности личности нового специалиста и спрогнозируйте её поведение в незнакомом для неё коллективе.

Задача 27

Длительность совещания 40 минут, в котором принимают участие 10 человек со средней заработной платой 12750 руб./мес. Количество рабочих часов в месяц – 120 часов.

Задание: Рассчитайте стоимость совещания.

Задача 28

Медицинская сестра Н. испытывает сильные переживания по поводу проблем личного характера. Ее состояние отражается на текущей работе. Она стала невнимательной, раздражительной, вспыльчивой, появились ошибки в работе. Задания накапливались как снежный ком. Однажды Н. не задержалась и при возникновении спорного вопроса, вступила в конфликт с коллегой по отделению.

Задание: Определите признаки стресса. Предложите методы управления стрессом.

Задача 29

Вы являетесь руководителем среднего медицинского персонала в медицинской организации. В руководимом вами трудовом коллективе, как вам стало известно, имеется неформальный лидер. Данный работник имеет более продолжительный, чем у вас, опыт работы в данной сфере деятельности, стаж его работы превышает ваш почти в два раза. Кроме того, он умеет выслушать других сотрудников, многие идут к нему за советом, а не к Вам.

Задание: Перечислите группы качеств, которыми обладает неформальный лидер.

Задача 30

Вы заместитель главного врача по работе со средним медицинским персоналом в крупной многопрофильной медицинской организации.

Задание: Кому и какие задачи Вы можете делегировать подчиненным и какие полномочия вы никогда, никому делегировать не будите?

Максимальное количество баллов оценки **промежуточной аттестации (экзамен)** – 40 баллов (включая 10 баллов за промежуточное тестирование и 30 баллов за собеседование), минимальное – 15 баллов (включая 6 баллов за промежуточное тестирование и 9 баллов за собеседование).

Экзаменационный билет содержит 2 теоретических вопроса и 1 ситуационную задачу.

Ответ по каждому вопросу оценивается в следующем порядке:

10 баллов – дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте изучения дисциплины, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной дисциплины и междисциплинарных связей. Студент демонстрирует всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную литературу и знакомый с дополнительными источниками, рекомендованными программой. Ответ формулируется с использованием специальной терминологии, изложен литературным языком, логичен, доказателен, студент проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

7 баллов – дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Студент демонстрирует полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Ответ изложен литературным языком в терминах науки. В ответе допущены недочеты, исправленные студентом с помощью преподавателя.

6 баллов – дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен в терминах науки. Однако допущены незначительные ошибки или недочеты, исправленные студентом с помощью «наводящих» вопросов преподавателя.

5 баллов – дан полный, но недостаточно последовательный ответ на поставленный вопрос, но при этом показано умение выделить существенные и несущественные признаки и причинно-

следственные связи. Ответ логичен и изложен в терминах науки. Могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.

4 балла – дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ на вопрос. Логика и последовательность изложения материала нарушены. Допущены 1-2 ошибки в раскрытии понятий, употреблении специальных терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Студент может конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения.

3 балла – дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущено несколько ошибок в раскрытии основных понятий, употреблении терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Студент может конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя. Речевое оформление требует поправок, коррекции.

2 балла – дан неполный ответ, логика и последовательность изложения нарушены. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, теорий, явлений, вследствие непонимания студентом их существенных и несущественных признаков и связей. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть конкретные проявления обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции.

1 балл – даны фрагменты ответа, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, теорий, явлений, вследствие непонимания студентом их существенных и несущественных признаков и связей. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть конкретные проявления обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции.

0 баллов – ответ на вопрос отсутствует.

Ответ по задаче оценивается в следующем порядке:

10 баллов – дан полный развернутый ответ на все вопросы задачи, выводы грамотно сформулированы, решение последовательно, не содержит ошибок в расчёте.

7 баллов – дан полный ответ на все вопросы задачи, выводы грамотно сформулированы, решение последовательно, содержит незначительные неточности.

6 баллов – дан верный ответ на все вопросы задачи, однако формулировка выводов недостаточно корректна, в решении допущена непоследовательность и неточности.

5 баллов – при ответе на вопросы задачи изложен основной учебный материал, выводы сформулированы некорректно, в решении допущены неточности, непоследовательность решения.

4 балла – дан полный, но недостаточно последовательный ответ на вопросы задачи, в решении допущены ошибки, выводы сформулированы некорректно.

3 балла – дан недостаточно полный ответ на вопросы задачи, в решении допущены ошибки, нарушена логика изложения материала, отсутствует аргументация выводов.

2 балла – при ответе на вопросы задачи основной материал изложен не полностью, выводы сформулированы неверно, допущены грубые ошибки, непоследовательность решения.

1 балл – ответ на вопросы задачи носит фрагментарный характер, логика и последовательность решения имеют существенные нарушения, допущены грубые ошибки, выводы отсутствуют.

0 баллов – ответ на вопросы задачи отсутствует.